

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu par visioconférence, le 14 janvier 2021 à 13 h 30, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur ; ledit comité administratif étant autorisé à siéger à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux, pourvu que cette séance soit publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat des délibérations entre les membres, suivant l'Arrêté numéro 2020-029 de la ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 26 avril 2020 concernant l'ordonnance de mesures visant à protéger la santé de la population dans la situation de pandémie de la COVID-19.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet  
M. Georges Décarie, préfet suppléant  
M. Daniel Bourdon, membre  
M. Denis Charette, membre  
M. Pierre Flamand, membre  
M. Normand St-Amour, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, adjointe administrative à la direction générale, sont également présentes.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le préfet, Gilbert Pilote, ouvre la séance à 13 h 30. La directrice générale vérifie les présences.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15575-01-21

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES**

Les membres du comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois de janvier et février 2021.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15576-01-21

**MODIFICATION À LA SÉANCE PRÉVUE LE 13 MAI 2021**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'apporter une modification à la séance du comité administratif prévue le 13 mai 2021 à 13 h 30. Celle-ci se tiendra plutôt le mercredi 12 mai 2021, à 13 h 30.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15577-01-21

### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 DÉCEMBRE 2020

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2020 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## CORRESPONDANCE DES SERVICES

### ADMINISTRATION GÉNÉRALE

#### PROVENANCE

#### SUJET

MAMH	Protocole d'entente   FRR Volet 3 (accusé de réception)
OBV RPNS	Facture et rapport d'activités suite à l'aide financière 2021 accordée
MEI	Avenant 2 PAUPME zone rouge
MAMH	Aide financière dans le contexte de la pandémie de la COVID-19
MRC Abitibi Ouest	Demande de rétablissement des sommes accordées à la formation de pompiers volontaires – Volet 3 (appui à la MRCAL)
Maison Lyse Beauchamp	Rapport activité communautaire 19-20 et certifié 19-20
Conseil patrimoine relig. Qc.	Appel de projets   Requalification des lieux de culte excédentaires patrimoniaux
Marie-H Gaudreau, députée Mun. de L'Ascension	Emploi été Canada 2021 Résolution #2020-12-277   Pompiers – Volet 3
Emploi Canada	Appel de demandes – Emploi d'été Canada 2020

### AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

#### PROVENANCE

#### SUJET

MERN	Nouveau programme de délégation de la villégiature et de la gestion de l'exploitation du sable et du gravier sur les terres du domaine de l'État
------	--

\*\*\*\*\*

## SERVICES FINANCIERS

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15578-01-21

### REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES - DÉCEMBRE 2020

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 56380 à 56520, totalisant 3 138 981.19 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre

2020. Les chèques numéro 55077 et 55084 ont été annulés, car ils étaient périmés;

- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 517769 à 517785 (élus), les numéros 517718 à 517768 (employés), et les numéros 517786 à 517836 (employés), totalisant 149 551.76 \$ \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15579-01-21

**REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements au montant e 84 622.51 \$, portant les numéros 55 à 61 et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15580-01-21

**REGISTRE DE CHÈQUES FIDUCIE - DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques Fiducie, portant les numéros 716 à 722, totalisant 41 523.08 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15581-01-21

**REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE -  
DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1197 à 1211, totalisant 104 656.13 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020. Les chèques numéro 959 et 1016 ont été annulés, car ceux-ci étaient périmés.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15582-01-21

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1399 à 1403, totalisant 44 555.62 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15583-01-21

**REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE  
VILLÉGIATURE - DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds

de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 489 et 490, totalisant 42 721.44 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020. Le chèque numéro 488 a été annulé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15584-01-21

### **COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 9 183.54 \$, incluant les intérêts, au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15585-01-21

### **RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 24 130 \$ au 31 décembre 2020, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15586-01-21

### **ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt, sujet à vérification, l'état des revenus et des dépenses au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **RAPPORT DU PRÉFET**

Le préfet, M. Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Rencontre quant aux problématiques dans les centres de la petite enfance (CPE)
- Dossier forêt, correspondance reçue le 14 décembre 2020 de M. Pierre Dufour, ministre des Forêts, de la Faune et des Parcs quant au rapport déposé par le comité Laurentides-Outaouais. M. Daniel Bourdon informe qu'une rencontre s'est déroulée avec Mme Chantale Lamarche, préfète de la MRC Vallée-de-la-Gatineau et M. Benoit Lauzon, maire Thurso ainsi que 2 fonctionnaires du bureau régional. D'autres rencontres à venir;
- Le 14 décembre 2020, rencontre avec M. Sylvain Pagé quant à la problématique relié aux logements;
- Rencontre avec la députée Mme Chantale Jeannotte quant au dossier de la pisciculture;
- Le 13 janvier 2021, rencontre avec M. Pascal Rochon, directeur du poste de la Sûreté du Québec de la MRC d'Antoine-Labelle, retour sur les restrictions émises par la Santé publique dans le cadre de la pandémie de COVID-19;

- Le 11 janvier 2021, rencontre hebdomadaire avec la Santé publique, COVID Laurentides.

\*\*\*\*\*

## **RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La directrice générale informe les membres du Comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

### **Dossier IHV :**

- Mise à jour échéancier phase 2
- Suivi échéancier et travaux Télécon
- Échanges demandes et cautionnement Télécon et Teltech
- Suivi dossier CIMA+
- Travaux relevés et ancrage

### **Ressources humaines :**

- Rencontre service administration pour nouvelles mesures | 16 décembre 2020
- Comité de gestion | 5 janvier 2021
- Poursuite des rencontres annuelles avec employé(e)s
- Affichages postes agent de vitalisation et agent de développement du patrimoine
- Réponse demande de reclassification | 13 janvier 2021

### **Communications :**

- Rapport annuel et planification 2021
- Communications liées aux mesures de la Santé publique pour nouvelles mesures
- Planification des indicateurs de suivis et de performance Marketing territorial

### **Culture :**

- En attente du retour pour EDC
- Adaptation de l'appel à projets pour Politique de soutien aux organismes culturels

### **Comité jeunesse :**

- Formations citoyenneté jeunesse | 1 décembre 2021
- Entrevues de candidature | 4, 7 et 9 décembre 2020

### **Patrimoine immobilier :**

- Rencontre téléphonique MCC pour PSMMPI | 9 décembre 2020
- Affichage poste agent du patrimoine
- Coordination rencontre MCC et municipalités

### **Parc linéaire :**

- CA Corporation du PTDN | 9 décembre 2020
- Rencontre Maison Lyse Beauchamp pour entente | 10 décembre 2020
- Rencontre projet cinématographique avec Corporation PTDN | 5 janvier 2021
- Rencontre planification travaux 2021 service Ingénierie et Aménagement | 12 janvier 2021

- Transmission d'une correspondance pour rappel au MTQ, pont km 198 | 16 décembre 2020

**Ingénierie :**

- Échange et discussion appel d'offres regroupé surveillance et contrôle de qualité | semaine du 4 janvier 2020 et avec la FQM le 11 janvier 2020

**Aménagement :**

- Rencontre PIACC avec les MRC partenaires | 16 décembre 2020
- Rencontre avec SDRK et Ville de Rivière-Rouge quant aux règlements généraux | 13 janvier 2021
- Rencontre préparatoire dossier petites créances | 12 janvier 2020

**Autres :**

- CA TACAL | 18 décembre 2020
- Comité Laurentides en emploi | 11 janvier 2021
- Rencontres hebdomadaires COVID Laurentides
- Comité PGMR conjoint | 14 décembre 2020
- CA Zone Emploi | 17 décembre 2020
- Échanges problématiques motoneigistes accès au parc linéaire et consignes Santé publique | 6 janvier et 11 janvier 2020
- Échange Mme Bellavance, nouvelle gouvernance scolaire | 11 janvier 2020

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15587-01-21

**RAPPORT SUR L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS NUMÉRO 359 ET 482**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application des règlements numéro 359 et 482 couvrant la période du 10 décembre 2020 au 14 janvier 2021.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15588-01-21

**DÉCRET 2021 DE LA POPULATION ET MODIFICATION DU TABLEAU DE LA POPULATION DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le tableau estimant au 1<sup>er</sup> juillet 2020 la population de la MRC d'Antoine-Labelle en vertu du décret # 1358-2020 du 16 décembre 2020 et démontrant une légère augmentation de la population totale, soit 35 922 personnes comparativement à 35 551 personnes en 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15589-01-21

**RAPPORT ANNUEL 2020 ET PLANIFICATION 2021 DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le rapport annuel 2020 et la planification 2021 de la MRC d'Antoine-Labelle et d'en recommander l'adoption au conseil de la MRC.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15590-01-21

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE MASKINONGÉ QUANT À LA  
DEMANDE AU MINISTÈRE DES TRANSPORTS DU QUÉBEC (MTQ)  
AFIN D'ACCÉLÉRER LES DÉCAISSEMENTS IMMÉDIATS DES  
SOMMES ACCORDÉES POUR LE TRANSPORT COLLECTIF DES  
PERSONNES**

ATTENDU la demande d'appui reçue de la MRC de Maskinongé quant à la demande au ministère des Transports du Québec (MTQ) afin d'accélérer les décaissements immédiats des sommes accordées pour le transport collectif des personnes, aux termes de la résolution 341/11/2020;

ATTENDU l'importance de maintenir le service de développement du transport collectif, afin de répondre aux besoins des populations;

ATTENDU l'impact positif sur la population en termes d'accessibilité à la formation et l'emploi qui favorisent le développement des capacités individuelles, le maintien et le développement des conditions socioéconomiques, le développement des communautés, le développement des commerces et entreprises en ruralité, le maintien et le développement des services de proximité tant dans la MRCAL que dans toutes les MRC offrant un tel service en milieu rural;

ATTENDU que les organismes ne devraient pas avoir à supporter aussi longtemps les conséquences des délais administratifs du MTQ;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'appuyer la MRC de Maskinongé quant à la demande au ministère des Transports du Québec (MTQ) afin d'accélérer les décaissements immédiats des sommes accordées pour le transport collectif des personnes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15591-01-21

**DEMANDE D'APPUI DE ZONE EMPLOI DANS LE CADRE DU  
PROJET À DÉPOSER AU PROGRAMME D'AIDE AUX  
INFRASTRUCTURES JEUNESSE**

ATTENDU que Zone Emploi souhaite déposer un projet au programme d'aide aux infrastructures jeunesse;

ATTENDU que ce projet permettrait d'aménagement un espace extérieur afin d'y tenir des activités pour les jeunes (aire de coworking extérieure);

ATTENDU que cette infrastructure serait utilisée pour réaliser des ateliers de groupe, faire des rencontres individuelles, des ateliers de jardinage et de cuisines collectives et aussi pour tenir des événements avec les jeunes qui participent à des projets de persévérance scolaire, d'entrepreneuriat, de bénévolat et d'employabilité;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité que le comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle transmette cette demande d'appui de Zone Emploi dans le cadre de leur démarche au programme d'aide aux infrastructures jeunesse au comité jeunesse afin d'en connaître leur intérêt et pertinence pour le milieu.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MUNICIPALITÉ DE CHUTE-SAINT-PHILIPPE QUANT AU PROJET PILOTE INTERDISANT LA RÉCOLTE D'UN CERF DE VIRGINIE MÂLE NE POSSÉDANT PAS AU MOINS 3 POINTES DE 2.5 CM OU PLUS D'UN CÔTÉ DU PANACHE**

ATTENDU la demande d'appui de la municipalité de Chute-Saint-Philippe dans le processus entamé par un groupe de citoyen désirant déposer une demande au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) afin que celui-ci entame les démarches de mise en place d'un projet-pilote visant l'interdiction de l'abattage de cerfs de Virginie ne possédant pas au moins trois pointes d'un minimum de 2,5 cm d'un côté de leur panache, le tout aux termes de la résolution 11724-2020;

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle (MRCAL) ne possède pas les ressources et l'expertise en matière faunique pour conclure qu'un tel projet pourrait s'avérer la solution aux enjeux de maintien de cheptels de qualités dans notre région;

ATTENDU que, bien que les préoccupations soulevées puissent apparaître d'emblée légitimes, nous croyons qu'il puisse exister plusieurs autres facteurs à prendre en considération dans ce type d'analyse et qu'à cet effet, des analyses d'experts doivent être considérées;

ATTENDU que la MRCAL reconnaît l'importance de la chasse comme moteur économique de la région ainsi que celle de maintenir et d'offrir un cheptel de qualité aux chasseurs;

ATTENDU que le MFFP constitue l'ultime décideur en matière de gestion faunique au Québec et qu'une démarche de mise en place d'une politique faune est actuellement en cours au Québec;

ATTENDU que la MRCAL considère important que le MFFP consulte et tienne en compte les préoccupations du milieu municipal en matière de gestion faunique;

ATTENDU que la démarche de mise en place de la politique faune actuellement en cours au Québec apparaît comme étant une belle opportunité d'échanges et de communication entre le MFFP et le monde municipal;

ATTENDU que la MRCAL avait déjà signifié au MFFP que le milieu municipal souhaitait être interpellé davantage dans ce dossier et qu'à cet effet, la résolution MRC-CA-15207-12-19, a déjà été transmise au ministre des Forêts, de la Faune et des Parcs, M. Pierre Dufour, en janvier 2020;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité de demander au MFFP de prendre en compte les préoccupations régionales en matière de gestion faunique et de travailler davantage avec le milieu pour identifier les enjeux et donner les réponses attendues.

Il est également résolu de demander une rencontre avec les représentants du MFFP afin de discuter de ces enjeux régionaux et de faire part au ministère des interrogations du milieu en matière de gestion faunique.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*



**DÉMARCHES LAURENTIDES EN EMPLOI**

ATTENDU la démarche Laurentides en emploi;

ATTENDU que l'objectif du projet proposé consiste à aborder l'employabilité dans les Laurentides à travers les métiers en demande sur le territoire afin de démontrer l'éventail des possibilités en termes de diversité d'emplois et de milieux de vie et que tout ça, c'est possible dans la région des Laurentides;

ATTENDU que cette campagne publicitaire, sous la bannière Laurentides en emploi, consisterait principalement à la création d'une dizaine de capsules vidéo, d'une campagne web et d'animation de réseaux sociaux entourant les capsules et les emplois disponibles en région;

ATTENDU que la participation financière attendue des 8 MRC du territoire des Laurentides est de 6 000, ce qui représente un montant attendu de 750 \$ par MRC;

ATTENDU les disponibilités budgétaires et que la MRC, en collaboration avec Zone Emploi, a mis en place une stratégie d'attractivité comprenant des outils visant à promouvoir les emplois disponibles sur le territoire de la MRCAL et qu'elle doit d'abord s'assurer de la pérennité de sa propre démarche;

ATTENDU la présentation du projet faite le 11 janvier 2021 ainsi que l'avis de Zone emploi et du CLD d'Antoine-Labelle lesquels suivent de façon plus étroite les enjeux et besoins en matière d'employabilité sur le territoire;

ATTENDU l'intérêt de Zone Emploi de supporter financièrement la démarche;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité que la MRC d'Antoine-Labelle transmette la présente demande à Zone Emploi afin que celui-ci confirme son intérêt à participer à la démarche et en assure le suivi, le bon déroulement ainsi que la contribution financière de ce projet.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DU GRANIT QUANT À LA  
DEMANDE AU CRTC ET AUX GOUVERNEMENTS DANS LE CADRE  
DE LA TECHNOLOGIE 5G**

ATTENDU la demande d'appui reçue de la MRC du Granit quant à la demande au CRTC et aux gouvernements dans le cadre de la technologie 5G, aux termes de la résolution 2020-205;

ATTENDU que le territoire de plusieurs municipalités/Villes de la MRC d'Antoine-Labelle est également présentement très mal desservi par le réseau de téléphonie cellulaire des télécommunicateurs;

ATTENDU qu'en cas d'accident, de malaise subit ou autre urgence survenant en zone rurale, la vie, la santé et la sécurité des citoyens dépendent de l'accessibilité rapide et fiable au réseau cellulaire pour les services incendie, d'ambulance, de police;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité que le comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle appui la MRC du Granit quant à la demande au CRTC et aux gouvernements canadien et québécois que les investissements des télécommunicateurs soient déployés

prioritairement dans les régions avant d'implanter dans les centres urbains la technologie 5G qui n'augmente qu'à la marge la qualité et l'utilité des services déjà rendus à ces populations.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **SERVICE D'INGÉNIERIE**

### **RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE**

Mme Julie Desrochers, directrice du service d'ingénierie, est présente. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

#### **Services aux municipalités**

- Finalisation des heures et budgets 2020;
- Finalisation du montage de l'appel de services en surveillance et en contrôle pour les chantiers prévus en 2021;
- Planification, coordination, accompagnement et suivi des projets;
- Estimation et Plans et devis;
- Montage et suivi de demandes d'aide financières;
- Gestion des données découlant des relevés en vue de la préparation de dossiers en vue de la conception;
- Finalisation des dossiers en cours de chantier (surveillance administrative);
- Vérification de factures en lien avec les dossiers en cours;
- Coordination de projets en cours avec d'autres professionnels.

#### **État d'avancement du PISRMM**

- Rapport final transféré à tous, pour consultation
- Préparation de la reddition de compte.

#### **État d'avancement des projets sur le parc Linéaire**

- Pont km 198 : Plans et devis réalisés à 75% par WSP (demande d'arrêt des travaux le 9 novembre, en attente de retours du MTQ) – Lettre de suivi envoyée au MTQ le 16 décembre 2020 et suivi avec WSP le 23 décembre;
- Projet MAMH – Entente de 2M\$ : rapport d'avancement;
- Pont Noir (Nomingue) : accompagnement.

#### **Présence lors des comités, formations, rencontres ou autre**

- Formation Gestion du temps et des priorités pour adjointe (Qualitemps);
- Formation Gestion du temps et des priorités pour chargés de projets (Qualitemps);
- Formation en gestion du temps pour cadres (Qualitemps);
- Préparation des rencontres annuelles des employés;
- Comité de gestion (14 décembre).

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Guy Quevillon, directeur du service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service quant à l'organisation du

service, la mise à jour des rôles et revisite et l'équilibration des rôles 2022-2023-2024.

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Jocelyn Campeau, directeur du service de l'aménagement du territoire, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

#### **Calendrier des rencontres**

- MERN – Bilan villégiature (11 déc.)
- Comité de gestion (14 déc.)
- Formation gestion du temps et priorités (15 déc.)
- Rencontre démarrage PIACC (16 déc.)
- FQM – programme de restauration des sablières (16 déc.)
- FQM-MERN – suivi entente baux de villégiature (17 déc.)
- Rencontre PAP (22 déc.)
- Dossier échanges TPI à NDP (6 janv.)
- Préparation audition dossier cours d'eau (12 janv.)
- Rencontres géomatique (14 déc., 13 janv.)
- Rencontre règl. généraux SDRK (13 janv.)
- Suivis dossiers PDZA, PRMHH, cours d'eau, révision SADR3 (14-21 déc., 7-12 janv.)

#### **Parcs régionaux**

- CA SDRK (15 déc.)
- Comité entente de gestion PRRK (12 janv.)
- PRMD – gestion COVID (7 janv.)

#### **Gestion (ententes et conventions)**

##### Cours d'eau

- Forget (Kiamika / dossier d'entretien) : Rencontre avec géomorphologue, analyse du tracé antérieur
- Boies (Lac-des-Écorces / dossier d'entretien) : suivis avec la municipalité – résolution d'engagement financier et documents techniques (en attente);
- Sans nom - demande Famille Ouellette (Ferme-Neuve / dossier d'aménagement) : Rencontre de travail, inspection terrain prévue au printemps 2021

##### TPI

- Planification et travaux sur les TPI
- Régler les trois demandes d'actions correctives suite à l'audit de maintien de la certification BNQ pour les travaux d'aménagement forestier sur TPI;
- Suivi du chantier de La Macaza, récolte partielle dans le ravage de chevreuil;
- Planification des travaux 2021-2022, validation terrain et inventaire.
- Dossier échange NDP
- Dossier parc de la Biche LDC

Forêt privée

- Suivi de permis et détection

**Aménagement du territoire**

- Modification SAR dossier Beauregard : Entrée en vigueur 17 nov. Concordance à venir (discussion avec J. Richer pour modalités)
- Dossier TIAM : Révision de la cartographie entamée
- PRMHH : poursuite de la cartographie (MH, cours d'eau et lacs terminés), plan et préparation des outils de consultation
- Support aux inspecteurs / absence technicienne

**TNO**

- Suivi et fermeture des permis
- Contrat déneigement LETI
- Planification 2021

**PDZA**

- Révision du PDZA :
- Portait et diagnostic : suivi avec MAPAQ pour les données

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15595-01-21

**PARC RÉGIONAL DE LA MONTAGNE DU DIABLE : DEMANDE AU FONDS DE MISE EN VALEUR DES PARCS RÉGIONAUX- PÔLE INTENSIF DU SECTEUR WINDIGO**

ATTENDU le dépôt de la demande présentée par le Parc régional de la Montagne du Diable, datée du 16 décembre 2020, quant à l'obtention d'une somme de 7 816 \$ provenant du Fonds de mise en valeur des parcs régionaux de la MRC d'Antoine-Labelle visant le support au développement du pôle intensif du secteur Windigo;

ATTENDU l'adoption de la Politique de gestion des fonds de mise en valeur des parcs régionaux de la MRC d'Antoine-Labelle le 27 août 2013 (résolution MRC-CC-11039-08-13);

ATTENDU que l'objectif premier du Fonds de mise en valeur est de soutenir le développement des parcs régionaux reconnus par la MRC;

ATTENDU l'analyse et la recommandation favorable du service de l'aménagement du territoire;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser les services financiers à verser la somme de 7 816 \$ au Parc régional de la Montagne du Diable visant le support au développement du pôle intensif du secteur Windigo, le tout à même le fonds de développement des parcs régionaux.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15596-01-21

**DEMANDE DE TRAVAUX DE LA VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter la demande de la Ville de Rivière-Rouge contenue dans sa résolution 318/01-12-2020, mandatant le service de l'aménagement du territoire de la MRC d'Antoine-Labelle, pour la réalisation d'un avis préliminaire sur les documents de projets de règlements modifiant les

outils d'urbanisme, et ce, en conformité avec les dispositions de l'entente intermunicipale.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES

### RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

- Rencontres d'appréciation du rendement des employés;
- Participation aux comités de gestion;
- Compléter le questionnaire du MFFP sur l'évaluation du Programme d'aménagement durable des forêts, le 11 décembre;
- Participation au webinaire sur la démarche participative des TGIRT, le 14 décembre;
- Participation à la formation sur la gestion du temps, le 15 décembre;
- Préparation et diffusion du bilan de mi-saison du PADF 2020-2021, le 18 décembre;
- Rencontre pour finaliser le plan d'action du projet PAP du MFFP - potentiel acéricole à prioriser sur terre publique, le 22 décembre;
- Rencontre de travail sur le projet PAP, 12 janvier;
- Préparation de la quarante-quatrième TGIRT Nord, le 27 janvier;
- Préparation de la trente-sixième TGIRT Sud, le 10 février;
- Commencer la préparation de la consultation publique du PAFIO; 23 mars au 16 avril;

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15597-01-21

### DEMANDE DE CONFIRMATION QUANT AU RENOUVELLEMENT DE L'ENTENTE INTER-MRC RELATIVE AU PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS (PADF) DU MINISTÈRE DES FORÊTS, DE LA FAUNE ET DES PARCS (MFFP)

ATTENDU que le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs a convenu d'une entente de délégation de gestion relative au programme d'aménagement durable des forêts avec les MRC concernées de la région des Laurentides;

ATTENDU que cette entente vient à échéance le 31 mars 2021;

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle souhaite et reconnaît la pertinence de reconduire cette entente à son échéance dont notamment le mandat associé à la gestion et aux travaux des tables locales de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT);

ATTENDU que la direction régionale du ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) a demandé à la MRC de prévoir la tenue d'une consultation publique des plans d'aménagement forestier intégré opérationnel (PAFIO), du 23 mars au 16 avril 2021;

ATTENDU que l'interruption du programme entraînerait des difficultés importantes quant au maintien des ressources actuelles et de l'expertise développée sur le territoire;

ATTENDU que la MRC juge qu'il est d'un intérêt commun de ne pas interrompre les travaux des tables GIRT;

ATTENDU les délais normaux d'adoption d'un nouveau programme et de la conclusion d'une nouvelle entente de délégation dudit programme;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité de demander au ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) de confirmer aux MRC son intention de renouveler les ententes de délégation de gestion du programme d'aménagement durable des forêts.

Il est de plus résolu de demander au MFFP de confirmer aux MRC, qu'advenant le cas où les ententes ne pourraient être signées avant le 31 mars 2021, les modalités de fonctionnement des TGIRT, de la consultation publique et le financement des travaux jusqu'à l'entrée en vigueur du nouveau programme.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

#### **ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15598-01-21

#### **REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 8576 à 8598, totalisant 28 234.50 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15599-01-21

#### **REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS TNO - DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements des TNO, au montant de 3 024 \$, portant le numéro 10, et ce, pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15600-01-21

#### **RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 3 625 \$ au 31 décembre 2020, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15601-01-21

#### **ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS AU 31 DÉCEMBRE 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt, sujet à vérification, l'état des revenus et des

dépenses des Territoires non organisés au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15602-01-21

**DEMANDE DE SUPPORT FINANCIER DU CONSEIL DES  
ATIKAMEKW DE MANAWAN – ENTRETIEN HIVERNAL CHEMIN  
MEKOOS-MAZANA-PAQUIN**

ATTENDU la demande du Conseil des Atikamekw de Manawan sollicitant une aide financière de 10 000 \$ pour s'assurer le déneigement de l'accès reliant Manawan à la région de Mont-Laurier (chemin Mekoos, Mazana, Paquin), située en Territoire non organisé (TNO) pour l'année 2020-2021 reçue le 16 décembre 2020;

ATTENDU que le chemin Mekoos, Mazana, Paquin fait partie des treize (13) chemins prioritaires identifiés à la Politique de la MRC d'Antoine-Labelle relative à l'utilisation de fonds de ses TNO, pour la réalisation de travaux sur des ponts et chemins;

ATTENDU que ce chemin constitue un lien d'importance permettant à la communauté Atikamekw d'accéder au territoire de la MRC d'Antoine-Labelle et à la région de Mont-Laurier, dans le but d'y effectuer certains achats et de participer à plusieurs tables de concertation régionales;

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle reconnaît l'importance d'un tel lien tant du point de vue économique que social;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de participer financièrement pour 2021 à la hauteur de 10 000 \$ à l'entretien du chemin Mekoos, Mazana, Paquin.

Il est de plus résolu qu'un premier versement de 5 000 \$ soit immédiatement versé au Conseil des Atikamekw de Manawan et que le second versement de 5 000 \$ soit versé sur présentation des pièces justificatives et sur présentation d'un rapport détaillé démontrant, entre autres, les dates où le déneigement a été réalisé par ledit Conseil à même le fonds de ses TNO.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DU PERSONNEL**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15603-01-21

**DEMANDE DANS LE CADRE DU PROGRAMME EMPLOI D'ÉTÉ  
CANADA**

ATTENDU les besoins de main-d'œuvre de la MRC d'Antoine-Labelle;

ATTENDU les programmes d'aides gouvernementaux;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser la direction générale à déposer des demandes d'aides financières aux programmes d'aides gouvernementales, le tout, conformément à l'article 4.02.05 de la convention collective du Syndicat des travailleurs et travailleuses de la MRCAL.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES**

Aucun contribuable ne s'est manifesté.

\*\*\*\*\*

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 15 h 40.

\*\*\*\*\*

---

**Gilbert Pilote, préfet**

---

**Me Mylène Mayer, directrice générale  
et secrétaire-trésorière**