

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le 5 novembre 2020 à 13 h 30, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur ; ledit comité administratif étant autorisé à siéger à l'aide d'un moyen permettant à tous les membres de communiquer immédiatement entre eux, pourvu que cette séance soit publicisée dès que possible par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les participants et le résultat des délibérations entre les membres, suivant l'Arrêté numéro 2020-029 de la ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 26 avril 2020 concernant l'ordonnance de mesures visant à protéger la santé de la population dans la situation de pandémie de la COVID-19.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet  
M. Georges Décarie, préfet suppléant  
M. Daniel Bourdon, membre  
M. Denis Charette, membre  
M. Pierre Flamand, membre  
M. Normand St-Amour, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, adjointe administrative à la direction générale, sont également présentes.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le préfet, Gilbert Pilote, ouvre la séance à 13h30. La directrice générale vérifie les présences.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15510-11-20

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en y ajoutant toutefois le point suivant à la demande de M. Denis Charette :

- 7.9 : Compte-rendu quant au comité ad hoc sur la main d'œuvre du Centre intégrée de Santé et services sociaux (CISSS) des Laurentides

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES**

Les membres du Comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois de novembre et décembre 2020.

\*\*\*\*\*

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU 14 OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 octobre 2020 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**CORRESPONDANCE DES SERVICES**

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**PROVENANCE**

**SUJET**

Comm. d'accès à l'information MAMH	Confirmation de fermeture de dossier Accusé de réception   Règlement 496 (20 <sup>e</sup> modification SADR)
MAMH	Aide financière aux municipalités – COVID- 19
CIMA+	Correspondance de CIMA+ en réponse à notre lettre du 24 septembre 2020
MAMH	Transition reddition de comptes FDR-FRR   Volet 2
MEI Contribuable	Précisions sur le nouveau volet AERAM Problématique IHV   Nouvelle alternative – Constellation de satellite internet Starlink de SpaceX
Postes Canada	Copie de lettre adressée à Madame Francine Asselin-Bélisle   Installation de boîtes postales communautaires
Loisirs Laurentides Marie-Hélène Gaudreau	Nouvelle subvention   Loisir culturel IHV   Pétition internet et réponse de l'honorable Maryam Monsef
Municipalité de Nominigüe	Résolution 2020-10-236 – Formulaire de besoins en formation
Transports Canada	Câbles de fibres optiques – Traverse Lac Chaud
Mun. Chute-Saint-Philippe	Résolution   Demande d'aide financière formation pompiers 2021
MSP	Facture à venir   Facture finale 2021 pour les services de la Sûreté du Québec
MSP	Accusé de réception d'un chèque de 13 000\$ pour les 2 cohortes qui n'ont pas démarré – Formation pompiers
Mun. Sainte-Anne-du-Lac	Résolution   Demande d'aide financière formation pompiers 2021
Ville de Rivière-Rouge	Demande de modification au Règlement 296 sur l'abattage d'arbres de la forêt privée de la MRCAL – Résolution 184/07-07-2020
TACT	Fermeture définitive imminente pour les camps de vacances – Laurentides
MIFI	Programme d'appui aux collectivités et appel de propositions pour les MRC
MAMH	Programme de partage des revenus des redevances sur les ressources naturelles – Versement
Mun. Notre-Dame-du-Laus	Résolution 293-10-2020   La desserte du

MTQ	Lac-à-Foin Lettre bonification   Programme d'aide à la voirie locale (PAVL)
PREL	Assemblée annuelle   La réussite éducative et la persévérance scolaire – <b>12 nov. 2020</b>
Table sécurité alimentaire	Rapport annuel d'activités   Cultiver pour nourrir
Contribuable	Autour du rapport de l'OBV-RPNS et des inondations du printemps 2019   Version finale
Auberge l'Ile de France Bell	Préoccupations Simplification de la procédure d'accès aux structures de soutènement de communication
COBALI MTQ	Demande de financement Aide financière   Programme d'aide au développement du transport collectif – Volet II
MTQ	Transmission au MTQ par LUC DIOTTE de l'avenant 1 (reçu le 02-11-2020)

**INGÉNIERIE  
PROVENANCE**

**SUJET**

Mun. Lac-des-Écorces	Résolution 2020-10-7605 – Octroi de mandat au service d'ingénierie de la MRC – Ruisseau Boies
----------------------	---

**ÉVALUATION FONCIÈRE  
PROVENANCE**

**SUJET**

MAMH	Approbation de la proportion médiane 2021 – Rivière-Rouge
MAMH	Approbation de la proportion médiane 2021 – Mont-Laurier

**AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE  
PROVENANCE**

**SUJET**

MERN	Réponse à la consultation   Bail – Tour d'observation à la Montagne du Diable
Forestier Majeau inc.	Démarches pour prendre possession du site Camp de la petite Nation
MERN	Prolongation de l'entente de délégation villégiature, sable et gravier
Mun. Lac-du-Cerf Hydro-Québec Ville de Mont-Laurier	Divers règlements d'urbanisme Travaux poste La Vérendrye Adoption du second projet de règlement 134-59

\*\*\*\*\*

**SERVICES FINANCIERS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15512-11-20

**REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES -  
OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à

l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 56114 à 56247, totalisant 1 283 912.40 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 517479 à 517495 (élus), les numéros 517423 à 517426 (employés), les numéros 517427 à 517478 (employés), les numéros 517496 à 517547 (employés) et les numéros 517548 à 517598 (employés), totalisant 220 462.39 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15513-11-20

**REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre des prélèvements au montant de 94 006.90 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15514-11-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1393 à 1395, totalisant 6 789.34 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15515-11-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE - OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 484 à 485, totalisant 165 574.24 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15516-11-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1174 à 1184, totalisant 48 314.64 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15517-11-20

### **COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 13 469.71 \$, incluant les intérêts, au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15518-11-20

### **RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 16 330 \$ au 31 octobre 2020, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **RAPPORT DU PRÉFET**

Le préfet, Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Rencontre comité régional de gestion - Fonds projets structurants, le 14 octobre 2020
- Ouverture du « Local » de la Maison Lyse-Beauchamp et Zone Emploi pour l'itinérance
- Rencontre hebdomadaire avec le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation – COVID Laurentides
- Comité paritaire MRC-CTAL, le 20 octobre 2020
- Rencontre avec le ministère de la Sécurité publique, les maire(esse)s, les directions générales et les directeurs de service incendie des municipalités dans le cadre du SCRSI | 22 octobre 2020
- Rencontre avec l'Agence de mise en valeur des forêts privées, le 30 octobre 2020
- Séance du conseil de la MRC, le 27 octobre 2020

\*\*\*\*\*

#### **RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La directrice générale informe les membres du Comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

##### **Dossier IHV :**

- Comité paritaire MRC – CTAL | 20 octobre 2020
- Échanges avec l'évaluation foncière quant aux nouveaux développements
- Échanges CTAL sur le soutien technique possible quant aux nouveaux développements
- Rencontre avec Télécon | 20 octobre 2020
- Suivi dossier Télécon et CIMA+

**Ressources humaines :**

- Entrevues – Chargé(e) de projet au schéma d'aménagement et de développement du territoire | 15 octobre 2020
- Rencontre CRT | 4 novembre 2020
- Équité salariale
- Rencontres du regroupement en assurance collective avec les services financiers | 20 octobre 2020

**Ressources humaines | COVID-19 :**

- Gestion interne (mesures) et externe (médiatique – fermetures des bureaux) du cas déclaré de COVID-19;
- Rencontre ensemble du personnel | 28 octobre 2020
- Mise en application des ajustements de la Santé publique
- Rencontre comité de gestion | 29 octobre 2020

**Incendie :**

- Rencontre préparatoire avec le ministère de la Sécurité publique | 19 octobre 2020
- Rencontre avec le ministère de la Sécurité publique, les maire(esse)s, les directions générales et les directeurs de service incendie des municipalités dans le cadre du SCRSI | 22 octobre 2020
- Suivi et mandat AJ conseils demande de bornes sèches

**Communications :**

- Marketing territorial
  - Présentation conseil municipal de l'Ascension | 4 novembre 2020
- Autres communications
- Rédaction politique des communications

**Culture :**

- Rédaction du plan d'action préliminaire EDC 21-23 et dépôt sur Diapason (admissible)
- Comité culturel | 3 novembre 2020

**Comité jeunesse :**

- Entrevues de sélection | 28 octobre (12/17 – MA, LAS, LS, NOM, CSP)
- Conventions en processus pour projets plan 2020
- Rencontre du comité | 4 novembre 2020

**Parc linéaire :**

- CA Corporation PTDN | 28 octobre 2020
- Comité de pilotage de la planification stratégique de la Corporation le PTDN | 3 novembre

**Ingénierie :**

- Discussions avec le ministère des Transports et le MAMH pont km 198 | 29 octobre 2020
- Budget 2021 et planification préliminaire
- Révision du scénario budgétaire pont km 198
- Présentation Ville de Mont-Laurier Pont 198 | 2 novembre 2020

**Aménagement :**

- Rencontre comité travail enjeu vétérinaire | 15 octobre 2020
- Rencontre avec la ville de Rivière-Rouge - Règlement forêts privées | 2 et 4 novembre 2020

- Rencontres avocat - Dossier petites créances | 29 octobre et 2 novembre 2020
- Rencontre PIACC et MAMH | 29 octobre 2020
- TNO. Échange avec Hydro- Québec projet poste de La Vérendrye | 30 octobre 2020

**Autres :**

- Rencontre avec le MAMH - COVID – Laurentides | 19, 26 octobre 2020
- Rencontre quant aux projets structurants | 14 octobre 2020
- 1<sup>ère</sup> rencontre du comité de travail quant aux enjeux vétérinaire | 15 octobre 2020
- DG8 | 16 octobre 2020
- Rencontre STDG | 21 octobre 2020
- CA Zone Emploi | 26 octobre 2020
- Conseil de la MRCAL | 27 octobre 2020
- Rencontre CPÉRL | 28 octobre 2020
- Comité sélection FRR – volet I | 2 novembre 2020
- Comité d'évaluation foncière | 3 novembre 2020
- Audience – Dossier inondations à Nominingue | 5 novembre 2020
- Échanges RCGT lac à l'épaule, ordre du jour et contenu
- Échanges SQ CSP | 3 novembre 2020
- Échanges MAMH FRR Volet 3 et 4

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15519-11-20

**RAPPORT SUR L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS NUMÉRO 359 ET 482**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application des règlements numéro 359 et 482 couvrant la période du 14 octobre 2020 au 5 novembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**RETOUR SUR LA DÉMARCHE D'ATTRACTIVITÉ TERRITORIALE**

La directrice générale adjointe fait un retour sur la démarche d'attractivité territoriale et les objectifs de cette démarche. Il est convenu que dans un premier temps, celle-ci sera destinée à l'attractivité du territoire afin d'attirer la population active, soit les 18-40 ans, à s'installer sur le territoire. Cette démarche ayant été initiée par la Table RH quant à un enjeu de recrutement.

Le milieu touristique ayant déjà une démarche, soit « Montez nous voir ». Advenant un intérêt du milieu touristique, la MRC pourrait mettre le CLD en relation avec Visages Régionaux et l'image utilisée dans le cadre de l'attractivité touristique pourrait certainement avoir des déclinaisons visant le volet touristique. À ce moment, le CLD pourrait voir aux consultations nécessaires à la réalisation de ce mandat.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15520-11-20

**ÉTAT DE SITUATION ET PRÉSENTATION DU SCÉNARIO BUDGÉTAIRE DANS LE CADRE DU PROJET DU PONT AU KM 198 ET RECOMMANDATIONS**

ATTENDU la confirmation de l'aide financière de 1 305 000 \$ reçue par le

ministère des Transports du Québec (MTQ) le suivant le dépôt de la demande d'aide financière par la MRC d'Antoine-Labelle suivant la problématique du pont au km 198 sur le parc linéaire le P'tit Train du Nord;

ATTENDU que sur avis des professionnels au dossier, la MRC devait s'assurer des intentions du MTQ avant d'entreprendre toutes démarches étant donné les enjeux relatifs au maintien de la structure existante soit, effondrements, coûts supplémentaires pour les citoyens, risque d'incendie, un possible enjeu de sécurité pour les travailleurs;

ATTENDU la lettre adressée à la direction des Laurentides-Lanaudière du MTQ par la directrice générale de la MRC d'Antoine-Labelle le 18 juin 2020 demandant de préciser rapidement leurs intentions quant à la démolition ou le maintien de la structure toujours en place et quant au soutien que le MTQ pouvait accorder à la MRC dans ce dossier afin que celle-ci puisse poursuivre ses démarches;

ATTENDU la résolution MRC-CC-13773-06-20 octroyant à WSP un contrat, dans le cadre de l'appel d'offre ING-06-2020, quant à l'élaboration de plans et devis pour le pont au km 198 du parc linéaire le P'tit Train du Nord;

ATTENDU que suivant une relance de la MRC concernant l'orientation à donner à WSP quant aux plans et devis, la direction régionale du MTQ a confirmé à la MRC qu'elle entendait procéder à la déconstruction et que les modalités resteraient à définir à son retour de vacances;

ATTENDU la lettre adressée par la direction générale des Laurentides-Lanaudière du MTQ datée du 6 août 2020, annonçant que « la démolition du pont est le scénario qui a été retenu et qui s'avère celui qui répondra le mieux au défi que comporte le rétablissement du lien dans l'axe initial » ;

ATTENDU que lors d'une rencontre de démarrage s'étant tenue le 8 septembre 2020, la direction régionale du MTQ a maintenu la position de la démolition mentionnant que certaines modalités restaient à vérifier, celui-ci souhaitant accorder le mandat de démolition à la MRC;

ATTENDU que lors de cette rencontre du 8 septembre 2020, jamais il n'a été question de revenir sur la décision de démolition advenant le cas où le MTQ ne pourrait déléguer à la MRC ce mandat;

ATTENDU que la MRCAL a confirmé à la firme WSP qu'elle pouvait poursuivre son mandat dans l'axe actuel en considérant la démolition annoncée par le MTQ et sa direction régionale;

ATTENDU que lors d'un récent entretien entre la MRCAL, le MTQ et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), le MTQ a soumis qu'il n'entendait pas démolir le pont puisqu'il ne pouvait déléguer ce mandat à la MRC;

ATTENDU la confirmation de WSP à l'effet que la révision des plans engendre des coûts additionnels importants;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité que la MRC d'Antoine-Labelle demande au MTQ de maintenir sa position quant à la démolition annoncée le 6 août 2020 et qu'une confirmation provienne à la MRC dans un délai d'un mois afin que celle-ci puisse poursuivre son échéancier.



Il est de plus résolu que la MRC d'Antoine-Labelle demander à WSP de cesser toute activité dans ce mandat, jusqu'à la réception d'une réponse du MTQ.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15521-11-20

**AUTORISATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE | PROJET DU PONT  
AU KM 198 SUR LE PARC LINÉAIRE LE P'TIT TRAIN DU NORD**

ATTENDU la résolution MRC-CA-15520-11-20 du comité administratif, lors de la séance tenue le 5 novembre 2020 quant à l'état de situation et présentation du scénario budgétaire dans le cadre du projet du pont au km 198;

ATTENDU que selon l'échéancier révisé, le projet se déroulerait sur une période de 2 ans soit, 2021 et 2022;

ATTENDU que différents partenaires doivent être approchés pour compléter le scénario budgétaire et ainsi parvenir à la réalisation du projet;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser la direction générale de la MRC d'Antoine-Labelle à transmettre une demande d'aide financière dans le cadre du projet de rétablissement du lien au km 198 du parc linéaire Le P'tit Train du Nord dans le cadre du FRR, volet 1 2021-2022 et 2022-2023 ainsi qu'à la Ville de Mont-Laurier, à titre de partenaire de la cadre de ce projet.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15522-11-20

**DEMANDE AU PROGRAMME DE SOUTIEN À LA MISE À NIVEAU  
ET À L'AMÉLIORATION DES SENTIERS ET DES SITES DE  
PRATIQUE D'ACTIVITÉS DE PLEIN AIR DU MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION ET DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR AINSI  
QU'AU PLAN D'AMÉLIORATION DES IMMOBILISATIONS PAR  
SENTIER TRANSCANADIEN DANS LE CADRE DU PROJET DU  
PONT AU KM 198 DU PARC LINÉAIRE LE P'TIT TRAIN DU NORD**

ATTENDU l'existence du programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratiques d'activités de plein air du ministère de l'Éducation et de l'enseignement supérieur (MEES);

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale et/ou la directrice générale adjointe, à déposer une demande au Programme de soutien à la mise à niveau et à l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du projet du pont au km 198.

Il est de plus résolu d'autoriser la directrice générale et/ou la directrice générale adjointe à signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, tout document nécessaire à ce programme.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15523-11-20

**DEMANDE PLAN D'AMÉLIORATION DES IMMOBILISATIONS PAR SENTIER TRANSCANADIEN DANS LE CADRE DU PROJET DU PONT AU KM 198 DU PARC LINÉAIRE LE P'TIT TRAIN DU NORD**

ATTENDU l'existence du programme de plan d'amélioration des immobilisations offert par Sentier Transcanadien;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale et/ou la directrice générale adjointe, à déposer une demande au Plan d'amélioration des immobilisations par Sentier Transcanadien dans le cadre du projet du pont au km 198.

Il est de plus résolu d'autoriser la directrice générale et/ou la directrice générale adjointe à signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, tout document nécessaire à ce programme.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15524-11-20

**AUTORISATION DE SIGNATURE QUANT AUX ENTENTES AVEC SERVICES QUÉBÉEC**

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle offre à l'occasion des formations à ses employé(e)s;

ATTENDU que certaines formations sont admissibles à une subvention de Services Québec;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à déposer et signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, toutes demandes de subvention et ententes avec Services Québec quant à des formations offertes par la MRCAL.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**PROGRAMME D'APPUI AUX COLLECTIVITÉS (PAC) DU MINISTÈRE DE L'IMMIGRATION, DE LA FRANCISATION ET DE L'INTÉGRATION (MIFI)**

La directrice générale adjointe informe les membres du comité administratif du nouveau programme d'appui aux collectivités (PAC) du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI). Une réponse quant à l'intention de la MRC dans ce programme doit être transmise avant le 1<sup>er</sup> décembre 2020. Étant donné le court échéancier et également, l'expertise que Zone Emploi possède relativement à ce genre de dossiers, il est décidé de laisser à Zone Emploi le soin d'évaluer sa participation à ce programme.

La situation sera réévaluée lors de la prochaine entente.

\*\*\*\*\*

**COMPTE-RENDU QUANT AU COMITÉ AD HOC SUR LA MAIN D'ŒUVRE DU CENTRE INTÉGRÉE DE SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX (CISS) DES LAURENTIDES**

M. Denis Charette informe les membres du comité administratif qu'une rencontre du comité ad hoc sur la main d'œuvre du Centre intégrée de santé et

services sociaux (CISSS) des Laurentides s'est tenue. Il désire soulever une problématique majeure, soit celle des postes vacants non comblés. On dénombre actuellement 104 postes vacants non comblés au sein du CISSS des Laurentides.

Ce dernier est malgré tout, en recherche active de personnel afin de combler plusieurs postes (postes administratifs, infirmier(ère), préposé(e) au bénéficiaires, postes psychosociaux, etc.). Le recrutement est difficile entre autres étant donné la population vieillissante.

Suite à cette rencontre, il a été suggéré de lancer un appel afin de former un sous-comité à la table RH, avec différents partenaires, quelques élus de la MRC et M. Sylvain Pagé, adjoint à la direction générale du CISSS des Laurentides afin de trouver des solutions pour pallier à cette situation de crise.

Suivant les discussions, M. Denis Charette entrera en contact avec M. Sylvain Pagé afin de l'aviser que la MRC appuie la démarche et qu'elle invite M. Pagé à aller de l'avant afin de convoquer une première rencontre en ce sens. Le comité administratif mentionne que les ressources présentes pour la MRC sont MM. Denis Charrette, Daniel Bourdon et Georges Décarie.

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE LA VILLE DE RIVIÈRE-ROUGE QUANT À UNE DEMANDE DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT NUMÉRO 296 SUR L'ABATTAGE D'ARBRES DE LA FORÊT PRIVÉE DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE**

M. Campeau informe les membres du comité administratif qu'une rencontre a lieu le 4 novembre 2020, avec la Ville de Rivière-Rouge quant à une demande adressée à la MRC à l'effet de modifier le règlement #296 sur l'abattage d'arbres de la forêt privée (résolution 184/07-07-2020). Il a entre autres, été discuté du processus d'intervention.

\*\*\*\*\*

M. Normand St-Amour quitte la séance, il est 15 h 57.

\*\*\*\*\*

**SERVICE D'INGÉNIERIE**

**RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE**

Mme Julie Desrochers, directrice du service d'ingénierie, est présente. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

**Services aux municipalités :**

- Rencontres et discussions concernant la programmation et budget 2021 ;
- Suivi des projets déposés au PAV et autorisés :

2020-ASC-02/03	Chemin de la Rivière-Rouge (± 2km)
2020-LDC-01/02	Chemin Léonard (± 5km): segments 20-01 à 20-18 et ponceaux 20001 à 20010   #RIRL-2020-1080
2020-MAC-02/03	Chemin Lac Chaud Ouest (± 11km)

2020-MSM-02	Chemin du Tour du Lac Phase 2 : tronçons 4-18 à 4-26, et interventions diverses des ponceaux identifiés 4020 à 4035   #RIRL-2020-1048
2020-NOM-02/03	Chemin des Geais-Bleus ( $\pm$ 2.6km) et Chemin des Bouleaux ( $\pm$ 1.8km)   AIRRL-2020-735
2020-NDL-01	Finalisation dossier Ruisseau Serpent : segments 23-20 à 23-47 et ponceaux   # RIRL-2020-1069
2020-SALDI-01	Chemin Tour du Lac - Phase 1 : segments 8-16 à 8-18 et 8-22 à 8-24 et ponceaux 8010 et 8013   #RIRL-2020-1070
2020-SALDI-02/03	Chemin Kiamika entre #civique 300 et 400 ( $\pm$ 500m) : segments 16-10 à 16-14 et ponceaux 16010 à 16013   #RIRL-2020-1060

- Finalisation des dossiers en cours :
  - o Plans et devis, estimation, demandes d'aide, et/ou en attente de commentaires /approbations :

2020-CSP-06	Rechargement granulaire routes locales 1 et 2
2020-FN-02/03	Rang 1 Wurtèle : Étude de scénarios et réfection (3 zones instables)
2020-MAC-06	Chemin du Lac-Caché : Talus instable
2020-LSP-02	Devis type Enlèvement d'Andains
2020-ASC-04/05	Chemin du Lac Gros Brochet : remplacement ponceau
2020-MAC-04	Chemin des Chutes : correction de talus et plate-forme
2020-MSM-04	Estimation et demande d'aide financière AIRRL (75%) pour rechargement granulaire route locale 1 et 2
2021-MSM-02	Estimation, plans et devis techniques Rang 4 Gravel ( $\pm$ 1km) et Demande d'aide financière AIRRL (75%)
2020-NOM-04/05	Chemin des Faucons (< 11km)
2020-NOM-08	Accompagnement pour l'enlèvement d'andains sur le réseau municipal (devis type)
2020-NOM-13 (Ajout)	Devis type pour déblai de première classe (devis type)

- o Relevés et arpentage pour la préparation de dossiers en vue de la conception :

2020-CSP-04	Chemin du Progrès, secteur Val Viger, limite Lac-St-Paul
2020-FN-04	Montée Leblanc ( $\pm$ 35km) : Normes de conception, relevé sommaire et estimation globale pour mise aux normes
2021-FN-01	Chemin Windigo
2021-LSP-01	Chemin du Pérodeau
2021-LSP-02	Montée du Lac Godin
2021-MAC-01	Chemin Lac Chaud Est ( $\pm$ 6,3km)
2021-MSM-03	Chemin du Tour du Lac Phase 3 : entre la fin phase 2 et la fin
2021-SALDI-01	Chemin Tour du Lac - Phase 2 : autres segments au PIRLL
2021-SALDI-02	Chemin Diotte (RIRL)

- Suivis des dossiers en cours de chantier (accompagnement surveillance) :

2020-FN-01	Finalisation dossier Rang 4 Moreau   #RIRL-2017-611
2020-LSP-01	Chemin des Courbes   #RIRL-2020-1082
2020-NOM-01	Chemins Chapleau, Sureaux, Tourterelles et Sapin ( $\pm$ 1.1km) : Estimation, plans et devis techniques pour la réfection suite aux inondations 2019
2020-SAL-01	Finalisation dossier 7e Rang, Chemin Sicotte, Rue du Lac et ponceau Chemin Tour du Lac

#### **PISRMM :**

- Le rapport a été reçu, transmis aux municipalités, et au MTQ pour acceptation;
- 20 octobre : Le MTQ a retourné ses commentaires;
- 30 octobre : Le rapport corrigé a été retransmis au MTQ pour acceptation finale;
- Les projets d'interventions retenus en lien avec des travaux de sécurité routière pourront être déposés au programme de demande d'aide financière PAVL.

#### **Parc linéaire :**

- Pont km 198 :
  - Plans et devis réalisés à 75% par WSP;
  - Discussions entre le MAMH, la MRC et le MTQ concernant les modalités et l'échéancier des travaux.
- Pont Noir à Nomingue :
  - Suivi et coordination – toujours en attente.

#### **Comités/Formations/RH/Rencontres/Autres :**

- Rencontres hebdomadaires et coordination d'équipe;
- Comité de gestion.

\*\*\*\*\*

### **SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

#### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Jocelyn Campeau, directeur du service de l'aménagement du territoire, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

#### **Ressources humaines**

- Tableau des présences / télétravail
- Poste vacant et absences

#### **Calendrier des rencontres**

- Suivis dossiers PDZA, PRMHH, cours d'eau (14, 22 et 29 oct.)
- Entrevues | Chargé de projet SAT (15 oct.)
- Atelier #1 sur les PRMHH par les OBV des Laurentides - ACD (15 oct)
- Suivi dossier d'infraction TNO (15, 21, 22, 27, 29, 30 oct.)
- Suivi projet FARR Commercialisation – Mirabel (16 oct.)

- Comité d'évaluation MAPAQ Priorités bioalimentaires (19 oct.)
- CA SDRK (20 oct.)
- Rencontres géomatique (20 oct. et 3 nov.)
- Rencontre FN-Famille Ouellette demande cours d'eau (21 oct.)
- STDG (21 oct.)
- Entrevue radio Ma MRC vue par (Tech. Forestier) (22 oct.)
- Comité de gestion (28, 29 oct.)
- Cartographie des milieux humides potentiels par le MELCC – ACD (28 oct.)
- Conservation en milieu agricole - Outils légaux par le Réseau des milieux naturels – ACD (28 oct.)
- Rencontre de service suivi Covid (28 oct.)
- AARQ webinaire droits acquis et revue jurisprudence (29 oct.)
- Dossier révision du RRAA / demande RR (2 et 4 nov.)
- TGIRT sud (4 nov.)
- AARQ Chantiers du MAMH avec sous-ministre (4 nov.)
- AARQ webinaires aménagement du territoire (5 nov.)

### **Gestion (ententes et conventions)**

#### Cours d'eau

- Forget (Kiamika / dossier d'entretien) : visite terrain pour valider si problématique ailleurs sur le cours d'eau. Ponceau à vérifier, rencontre à venir avec ingénierie
- Bissonnette (Ferme-Neuve / dossier d'entretien) : Avis de conformité
- Boies (Lac-des-Écorces / dossier d'entretien) : suivis avec la municipalité – résolution d'engagement financier et documents techniques (en attente);
- Sans nom - demande Famille Ouellette (Ferme-Neuve / dossier d'aménagement) : Rencontre de travail, inspection terrain prévue au printemps 2021

#### TPI

##### Planification et travaux sur les TPI

- Formation sur le nouvel outil géomatique QGIS, le 15 octobre;
- Dépôt au MFFP du RATF des travaux 2019-2020, cartographie, rapport d'exécution, le 28 octobre;
- Suivi du chantier de La Macaza, construction d'un chemin et récolte partielle dans le ravage de chevreuil;
- Suivi du transport du bois du chantier Chablis Lac Pierre, récolté l'automne 2019;
- Analyse des inventaires pour alimenter la banque de terres acéricole et cartographier les secteurs potentiels;
- Planification des travaux et budget pour 2021-22, validation terrain et inventaire.

##### **Aménagement du territoire**

- Modification SAR dossier Beaugard : Règlement adopté, attente avis MAMH (au plus tard 4 décembre)
- Dossier TIAM : Révision de la cartographie entamée
- PRMHH : poursuite de la cartographie (MH et cours d'eau terminés, lacs en réalisation), présentation au STDG
- Mandats en urbanisme : LDC et NDP suivis des documents transmis, NOM reporté jusqu'à nouvel ordre
- Formation géomorphologie : Reddition de comptes
- Support aux inspecteurs / absence technicienne

## **TNO**

- Poursuite de la saison en forêt
- Suivi des permis
- Dossier d'infraction : mandat

## **PDZA**

- Révision du PDZA :
- Finalisation du bilan de la mise en œuvre 2015-2020 : révision finale (dépôt au CM de novembre)
- Portait et diagnostic : suivi avec MAPAQ pour les données

## **Mise en œuvre 2020-2021**

- Soutien planification formation acéricole
- Projet promotion agriculture dans les écoles : rencontres de travail avec École-O-champ et des enseignants
- L'ARTERRE : 48 (+1) candidats inscrits au service / 26 qualifiés, 1 visite de jumelage le 1er oct. (RR)

## **Coordination**

- Problématique vétérinaire : rencontre de travail
- Relais publications nouveaux programmes de subvention (Priorités bioalimentaires)

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

#### **Rapport sur les travaux du SGIRN :**

- Tenu des rencontres d'équipe pour prioriser le travail et partager les dossiers, lundi et mardi matin;
- Signatures des ententes de financement des projets d'interventions ciblées du PADP et analyse des rapports de projet;
- Tenu de la rencontre du comité sur le développement de l'industrie régionale acéricole, le 22 octobre;
- Participation à la rencontre sur la position du CIFQ en regard de la révision du régime forestier, le 27 octobre;
- Tenu de la TGIRT Sud par vidéoconférence, le 4 novembre;
- Préparation de la TGIRT Nord, le 18 novembre;
- Préparation du bilan de l'année 2020, planification 2021 et du budget;
- En continu : Formation et encadrement pour la mise à jour du nouveau calendrier des travaux forestier;
- En continu : Participation aux comités ciblés et rencontres d'informations pour l'harmonisation des chantiers présentés aux TGIRT.

\*\*\*\*\*

### **ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15525-11-20

#### **REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant

les numéros 8532 à 8556, totalisant 43 829.28 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15526-11-20

**REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS DES TNO - OCTOBRE 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements de TNO au montant de 9 113.23 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 octobre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DU PERSONNEL**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15527-11-20

**EMBAUCHE D'UN CHARGÉ(E) DE PROJET AU DÉVELOPPEMENT ET À L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, CLASSE V POSTE OCCASIONNEL, À TEMPS COMPLET**

ATTENDU la tenue du concours 20-AM-04 pour le poste de chargé(e) de projet au développement et à l'aménagement du territoire, poste occasionnel, et les entrevues du 15 octobre 2020;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Francis Labelle-Giroux afin de combler un poste occasionnel de chargé de projet au développement et à l'aménagement du territoire classe V, à temps complet, à raison de 35 heures par semaine, pour une période de 24 mois, soit du 16 novembre 2020 au 11 novembre 2022, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES**

Aucun contribuable ne s'est manifesté.

\*\*\*\*\*

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 16 h 15.

\*\*\*\*\*

---

Gilbert Pilote, préfet

---

Me Mylène Mayer, directrice générale  
et secrétaire-trésorière