

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le mercredi 9 septembre 2020 à 13 h 30, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet  
M. Georges Décarie, préfet suppléant  
M. Daniel Bourdon, membre  
M. Denis Charette, membre  
M. Pierre Flamand, membre  
M. Normand St-Amour, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, adjointe administrative à la direction générale, sont également présentes.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le préfet, Gilbert Pilote, ouvre la séance à 13 h 30.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15452-09-20

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en y ajoutant toutefois le point suivant, à la demande de M. Daniel Bourdon :

- Lac-à-l'épaule

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES**

Les membres du comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois de septembre et octobre 2020.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15453-09-20

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU  
9 JUILLET 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 juillet 2020 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **CORRESPONDANCE DES SERVICES**

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **PROVENANCE**

#### **SUJET**

Assemblée nationale du Québec	Suivi d'un entretien téléphonique du 2 juillet 2020 – Structures de soutènement
Ministère des Finances	Avis de refinancement
Télécon	Contrat ADM-22-2018
MTQ	TAPU – 2020-2021
MSPQ	Volet 3 du Programme d'aide financière   Formation des pompiers volontaires + chèque
Contribuable	Formulaire demande d'accès à l'information
Contribuable	Installation septique –  Lac-Saint-Paul
Municipalité de La Macaza	Cessation du service Internet
Maison Lyse Beauchamp	Programme national de partage des frais pour les lieux patrimoniaux – Parcs Canada 2021
MRC de Thérèse de Blainville	Octroi de contrat – Marketing territorial – La Cabine de marque
Assemblée nationale du Québec	Avis de nomination – Marie-Claude Nichols, nouvelle porte-parole de l'opposition officielle en matière d'Affaires municipales et Habitation
Ville de Mont-Laurier	Projet d'entente de sauvetage d'urgence en milieu isolé
MTQ	Véloce III – Volet 3 – Entretien de la Route verte et de ses embranchements 2020-2021
Sports Québec	Ouverture de la période d'appel de candidatures, 59 <sup>e</sup> finale des Jeux du Québec 2024 – Invitation à une séance d'information le 27 août 2020
Municipalité de La Macaza	Résolution – Demande de report de la date limite demandes de révisions
Municipalité de Kiamika	Résolution SUMI
MSP	Inspection en sécurité incendie 2020-2021
Ville de Blainville	Redistribution de l'aide financière aux MRC – P'tit Train du Nord
Municipalité de La Macaza	Résolution 2020.07.21 – Fin des services de Communautel
CISSS	Camps de jour des Laurentides en contexte de COVID-19
MAMH	Règlement 495
MAMH	Programme RénoRégion   Budget accordé de 216 000\$
SHQ	Ouverture de la programmation 2020.2021 pour PRR
Carrefour Bois-Chantants	Festival international Hautes-Laurentides – Réponse du CA
Contribuable	Demande de copie de procès-verbal du 15 février 2007 (Création du Parc Régional du Poisson Blanc)
ESG+ UQAM	Nouveau projet pour les PME de la région
Conseil des élus et des préfets	Entente sectorielle de développement des sociétés d'histoire des Laurentides
Conseil des élus et des préfets	Correspondance   Garanties demandées au

Conseil des élus et des préfets	GRT Laurentides Correspondance du CPÉRL   Connexion Laurentides
Municipalité de La Macaza MAMH	Cessation de service Internet Confirmation de l'attestation – Rapport financier 2019
MAMH	Confirmation de la transmission – Rapport financier 2019 (NR790)
CIMA+	Fournitures de services professionnels pour le déploiement d'un réseau de fibres optiques – Projet «Brancher Antoine-Labelle»
MEI	Programme Aide d'urgence aux PME
MTQ	Prolongation permission de voirie 8809-15-19-240
MTQ	Transmission prolongation 8809-1079047019
UQAM	Collaboration avec votre MRC pour le bénéfice des entreprises de votre région   Parcours PME Sprint de l'ESG + UQAM
Maison de la culture La Macaza	Inauguration pour : La Macaza pendant la Guerre Froide   12 septembre 2020
MTQ	Programme d'aide d'urgence au transport collectif des personnes (PUATC)   Aide financière 2020
MTQ	PADTC – Volet 2.3.1 année 2019
CPÉRL	Connexion Laurentides – Gouvernance

#### **AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

##### **PROVENANCE**

##### **SUJET**

MELCC	Inventaire préliminaire – Ouvrages de protection contre les indications
MAMH	Accusé réception – Projet de règlement adopté par la résolution MRC-CC-13776-06-20 (20e modif)

#### **SERVICE D'INGÉNIERIE**

##### **PROVENANCE**

##### **SUJET**

Mun. Sainte-Anne-du-Lac	Résolution annulation demande service d'ingénierie
Municipalité de Lac-des-Écorces	Retrait de l'entente relative à la fourniture de services d'ingénierie et d'expertise technique par la MRC d'Antoine-Labelle

#### **GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**

##### **PROVENANCE**

##### **SUJET**

MRC Matawinie	Résolution CM-174-2020   Entente de fournitures de services pour PADF
---------------	---

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15454-09-20

**REMERCIEMENTS À LA MRC THÉRÈSE-DE BLAINVILLE POUR  
LA SOMME REDISTRIBUÉE AU PARC LINÉAIRE LE P'TIT TRAIN  
DU NORD**

ATTENDU que le décret numéro 256-2020 autorise la ministre à octroyer une subvention maximale de 2 000 000 \$ au Parc linéaire, au cours de l'exercice financier 2019-2020, pour l'amélioration et le développement du parc linéaire le P'tit Train du Nord;

ATTENDU la convention de subvention conclue entre le ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, le Parc linéaire le P'tit Train du Nord et le Conseil des Préfets des élus de la région des Laurentides;

ATTENDU que les municipalités de la MRC Thérèse-De Blainville ont décidé de répartir leur montant aux 4 MRC du nord par pourcentage des kilomètres;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de transmettre ses remerciements à la MRC Thérèse-De Blainville pour leur geste, lequel est fortement apprécié et aidera assurément la MRC d'Antoine-Labelle dans l'amélioration de son infrastructure.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICES FINANCIERS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15455-09-20

**REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES - JUILLET  
ET AOÛT 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 55696 à 55819, totalisant 692 927.24 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020. Le chèque #55626 daté du 16 juin 2020 (562,49\$) a été annulé et est remplacé par le chèque #55816 daté du 28 juillet 2020;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 517063 à 517079 (élus), les numéros 517010 à 517062 (employés) et les numéros 517080 à 517130 (employés), totalisant 148 358.60 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020;
- le registre de chèques général, portant les numéros 55820 à 55954, totalisant 359 464.23 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020. Le chèque #54889 daté du 1<sup>er</sup> juillet 2020 (18.84\$) a été annulé et est remplacé par le chèque #55920 daté du 19 août 2020;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 517181 à 517197(élus), les numéros 517131 à 517180(employés) et les numéros 517198 à 517248 (employés), totalisant 138 769.81 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15456-09-20

**REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - JUILLET ET AOÛT 2020**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements, au montant de 90 770.45 \$ et portant sur la période du 1er au 31 juillet 2020.

Il est de plus résolu d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements, au montant de 84 294.36 \$ et portant sur la période du 1er au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15457-09-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - JUILLET ET AOÛT 2020**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1377 à 1378, totalisant 818.18 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1379 à 1383, totalisant 144 756.92 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15458-09-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - JUILLET ET AOÛT 2020**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1129 à 1138, totalisant 49 086.80 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 1139 à 1147, totalisant 170 054.89 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15459-09-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE - JUILLET ET AOÛT 2020**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 475 à 477, totalisant 488.32 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 478 à 480 totalisant 218 638.90 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15460-09-20

**COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 10 154.04 \$, incluant les intérêts, au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15461-09-20

**RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 37 761.86 \$ au 1er septembre 2020, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15462-09-20

**HONORAIRES DU VÉRIFICATEUR EXTERNE - ÉTATS FINANCIERS MRCAL 2019**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'effectuer le paiement de la note d'honoraires de la firme Allard Guilbault Mayer Millaire Richer inc., pour l'audit des états financiers consolidés pour l'exercice terminé le 31 décembre 2018 et la préparation du rapport financier au ministère des Affaires municipales et du territoire (MAMH) au montant de 20 120,63 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**RAPPORT DU PRÉFET**

Le préfet, Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- En juillet 2020, rencontre avec Mme Marguerite Blais, ministre des aînés;
- Rencontres sur la crise forestière
- Comité de priorisation Connexion Laurentides
- Rencontre quant à l'Internet haute vitesse - secteur Nominique
- Comité culturel
- Inauguration de la piscine de Mont-Laurier
- Rencontre avec M. Pascal Rochon, nouveau directeur du poste de la MRCAL de la Sûreté du Québec

\*\*\*\*\*

**RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La directrice générale informe les membres du Comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

**Dossier IHV :**

- Rencontre Communautel – 27 août 2020
- Visio Communautel -CTAL – 31 août 2020
- Échange litige CIMA +
- Préparation comité IHV
- Échanges Télécon (fusion et frais supplémentaires)

**Ressources humaines :**

- Rencontre employée pour candidature interne refusée | 4 août
- Présentation politique télétravail – 1<sup>er</sup> septembre 2020
- Rédaction politique drogue et alcool
- Préparation guide du gestionnaire télétravail
- Préparation du guide de bonnes pratiques pour l'employé en télétravail
- Sélection et CV et entrevues – Chargé(e) de projets au SGIRN – 26 août & 2 septembre 2020
- Comité de gestion - 25 août 2020
- Étude d'une demande de reclassification d'un employé

**Ressources humaines | COVID19 :**

- Mise en place masques pour tous les employés | 27 juillet
- Accompagnement concierge temporaire pour mesures Covid (vacances Yénissey) | 3 août
- Recherche et rédaction pour procédures Covid à intégrer

**Incendie :**

- Rencontre avec la municipalité de l'Ascension quant au SUMI – 8 juillet 2020
- Projet radiocommunication pour travaux publics
- Échange appel d'offres pour vérification des bornes

**Communications :**

- Marketing territorial
  - Production de contenu durant tout l'été, Visages Régionaux
  - Rencontre brainstorm avec Microbrasserie | 4 août
  - Rencontre de suivi avec Visages Régionaux | 25 août
  - Coordination rencontres conseils municipaux et chargé.e.s des communications
- Autres communications
  - Rencontre outil calendrier des communications | 23 juillet
  - Rédaction d'une politique des communications (en cours)
- Communiqués :
  - Plan de mesures d'urgence TNO
  - Avancés dans le rétablissement du lien au km 198
  - Fermeture du pont au Ruisseau du Diable
  - Lancement de la programmation Réno-Région
  - Fonds région et ruralité
  - Consultations publiques SADR
  - Activités de mise en valeur des paysages culturels patrimoniaux
  - Service CTAL secteur Macaza

**Ingénierie :**

- Rencontre Sainte-Anne-du-Lac – 2 septembre 2020
- Visio RR dossier terrain de tennis – 1<sup>er</sup> septembre 2020

**Culture :**

- Entente de développement culturel
  - Rédaction d'un plan d'action préliminaire (en cours)
  - Négociations avec le MCC (en cours)
  - Planification des consultations
- Comité culturel
  - Rencontre du comité | 18 août
- Fonds culturel
  - Discussion avec MAMH pour possibilités d'ajouter les artistes
  - Organisation consultation du milieu culturel pour connaître besoins
- Patrimoine immobilier
  - Attente de la signature d'une entente avec le MCC

**Comité jeunesse :**

- Rencontres du comité | 29 juillet et 18 août
- Adoption du plan d'action par conseil de la MRC | 25 août
- Envoi lettre aux conseils municipaux
- Envoi lettres aux partenaires concernés par plan d'action 2020
- Rédaction proposition du plan d'action 2021
- Communications auprès des futurs partenaires pour plan d'action 2021
- Mise en place d'une campagne de recrutement
- Création de matériel promotionnel
- Mise en place de comités internes (éthique, adhésion et accueil des membres, etc.)
- Organisation formation avec Citoyenneté jeunesse

**Parc linéaire :**

- Chantier de la gare de Mont-Laurier et visites de chantier hebdomadaire | du 1<sup>er</sup> juin au 20 juillet
- Rédaction 1<sup>er</sup> rapport Sentier Transcanadien (Pont km 198)
- Finalisation du chantier de la gare de Mont-laurier (en cours)
- Échanges Maison Lyse-Beauchamp concernant entente Parcs Canada
- Coordination architecture pergola gare Mont-Laurier
- Divers échanges dont visioconférence avec le MTQ quant aux travaux Pont km 198 – 8 septembre 2020

**Autres :**

- Début processus budgétaire 2021
- Séance extraordinaire du conseil de la MRC – 13 juillet 2020
- Comité de priorisation des Laurentides / CPÉRL – 13 juillet 2020
- Activité de consultation TACAL – 14 juillet 2020
- DG8 – 18 août 2020
- Rencontre avec les vérificateurs comptables – 19 août 2020
- Rencontre de démarrage quant au lac-à-l'épaule avec Raymond Chabot – 19 août 2020
- Rencontre CISSS pour problématique seringues souillées – 20 août 2020
- Table des préfets – 13 juillet & 21 août 2020
- Présentation des volets 3 & 4 du nouveau Fonds régions et ruralité par le MAMH – 25 août 2020
- Rencontre du comité d'élection municipale – 26 août 2020
- CA TACAL – 27 août 2020
- Rencontre avec Raymond Chabot – lac-à-l'épaule – 31 août 2020
- Échange sondage Raymond Chabot – lac-à-l'épaule – 2 août



- Lancement programmation SHQ 29 juillet

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15463-09-20

**RAPPORT SUR L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS NUMÉRO 359  
ET 482**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application des règlements numéro 359 et 482 couvrant la période du 9 juillet 2020 au 10 septembre 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC BROME-MISSISQUOI QUANT À  
UNE DEMANDE DE BONIFICATION DES RÈGLES  
GOUVERNEMENTALES RELATIVEMENT À L'ÉVALUATION DES  
CHIENS DANS LE CADRE DE LA LOI VISANT À FAVORISER LA  
PROTECTION DES PERSONNES PAR LA MISE EN PLACE D'UN  
ENCADREMENT CONCERNANT LES CHIENS ET SON  
RÈGLEMENT D'APPLICATION**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la résolution reçue de la MRC Brome-Missisquoi quant à une demande de bonification des règles gouvernementales relativement à l'évaluation des chiens dans le cadre de la Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens et son règlement d'application, au terme de la résolution 431-0820 et décident de traiter celle-ci à une prochaine séance.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15464-09-20

**RETOUR SUR LE CONTRAT ADM-13-2018 - FOURNITURES DE  
SERVICES PROFESSIONNELS POUR LE DÉPLOIEMENT D'UN  
RÉSEAU DE FIBRES OPTIQUES – PROJET « BRANCHER ANTOINE-  
LABELLE »**

ATTENDU que, par sa résolution MRC-CC-12922-05-18, la MRC a accordé à la firme CIMA+ le contrat ADM-13-2018 pour la fourniture de services professionnels pour le déploiement d'un réseau de fibres optiques dans le cadre du projet « Brancher Antoine-Labelle »;

ATTENDU que ce contrat comprend un volet optionnel en prévision de services supplémentaires qui seraient requis pour la bonne réalisation du mandat;

ATTENDU que CIMA+ a présenté une réclamation à la MRC;

ATTENDU que depuis plusieurs semaines, des discussions ont eu lieu entre CIMA+ et la MRCAL afin de négocier ces frais supplémentaires;

ATTENDU que 3 options sont présentées aux membres du comité administratif;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité de recommander au conseil de la MRC de faire une proposition à hauteur de 75 000 \$ à CIMA+ afin de régler cette réclamation et que cette somme soit affectée au paiement de services prévus au volet optionnel du contrat ADM-13-2018.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU  
QUANT À UNE DEMANDE DE RÉINTÉGRATION DES CITERNES  
INCENDIE DANS LE PROGRAMME DE LA TAXE SUR L'ESSENCE  
ET DE LA CONTRIBUTION DU QUÉBEC (TECQ)**

ATTENDU la demande d'appui reçue de la MRC de la Vallée-du-Richelieu quant à une demande de réintégration des citernes incendie dans le programme de la Taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ), au terme de la résolution 20-08-333;

ATTENDU qu'il est nécessaire pour chaque municipalité d'assurer la protection de tous les citoyen(ne)s et bâtiments de son territoire afin de se conformer au schéma de couverture de risque;

ATTENDU que pour une municipalité, la construction de réservoirs de protection incendie (citerne) représente une charge financière;

ATTENDU que la situation actuelle de pandémie de COVID-19 amène les municipalités à prendre des mesures pour soutenir et protéger leurs citoyen(ne)s et que lesdites mesures auront un impact considérable sur la capacité financière des municipalités;

ATTENDU que les municipalités sont des donneurs d'ouvrage majeurs et peuvent, par divers travaux de construction, aider à relancer l'économie dans le contexte actuel;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'appuyer la MRC de la Vallée-du-Richelieu et de demander aux gouvernements du Québec et du Canada de tout mettre en œuvre pour que les réservoirs de protection incendie soient à nouveau admissibles dans le programme de la Taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) 2019-2023.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**MAISON LYSE-BEAUCHAMP - PROGRAMME NATIONAL DE  
PARTAGE DES FRAIS POUR LES LIEUX PATRIMONIAUX - PARCS  
CANADA 2020-2021**

ATTENDU le dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme nationale de partage des frais de Parcs Canada pour les lieux patrimoniaux, par la Maison Lyse-Beauchamp pour la réalisation d'une étude préparatoire à la gare ferroviaire du Canadien Pacifique de Mont-Laurier;

ATTENDU la réponse favorable de Parcs Canada pour une aide financière de 10 000 \$;

ATTENDU l'offre de service retenue par la Maison Lyse-Beauchamp pour les services professionnels requis par le projet d'une somme de 35 875 \$

ATTENDU que M. Daniel Bourdon, maire de Mont-Laurier, a confirmé la participation financière de 10 000 \$ de la Ville de Mont-Laurier;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de verser 10 000 \$ à la Maison Lyse-Beauchamp pour la réalisation d'une étude préparatoire à la gare de Mont-Laurier.

Il est de plus résolu de demander que la MRC d'Antoine-Labelle soit impliquée dans le processus de l'étude étant donné sa responsabilité quant à ce bâtiment.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15467-09-20

**PROBLÉMATIQUES RELIÉES À LA PYRRHOTITE ET IMPACTS POUR LES CITOYENS TOUCHÉS**

ATTENDU le dépôt de la demande d'appui reçue d'un groupe de citoyens touchés par la pyrrhotite;

ATTENDU qu'il est entre autres soulevé par ces citoyens, différentes problématiques, dont les montants d'aides financières insuffisants pour bien supporter les citoyens touchés;

ATTENDU que le programme de subvention pour les victimes de la pyrrhotite offert par la Société d'habitation du Québec (SHQ) ne répond pas aux besoins des sinistrés et devrait être revu, tel que déjà soulevé dans la résolution MRC-CA-15432-07-20;

ATTENDU que les propriétaires visés vivent également des problématiques dans le cadre du processus judiciaire;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'appuyer les démarches effectuées auprès des différentes instances gouvernementales relativement aux différentes problématiques vécues par les propriétaires touchés par la pyrrhotite.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE D'INGÉNIERIE**

**RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE**

Mme Julie Desrochers, directrice du service d'ingénierie, est présente. Il informe que toute l'équipe est de retour au bureau, incluant quelques périodes de télétravail si requis. À noter qu'à partir du prochain mois, nous ferons davantage de télétravail. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

**Services aux municipalités**

- Suivis et dépôts des demandes d'aide financière au programme PAVL et mise à jour des dossiers suivant la réception des rapports.
- Rencontres et discussions concernant la programmation 2021
- Finalisation des dossiers en cours (plans et devis, estimation, demandes d'aide, et/ou en attente de commentaires /approbations) :
  - Chute-Saint-Philippe | Réfection Montée des Chevreuils entre l'intersection Chemin du Tour du Lac David Nord et Chemin du Barrage (± 3km) | 2020-CSP-02
  - Lac-Saint-Paul | Chemin des Courbes | 2020-LSP-01
  - Ferme-Neuve | Rang 1 Wurtèle : Étude de scénarios et réfection (3 zones instables) | 2020-FN-02/03
  - Ascension | Chemin de la Rivière-Rouge (± 2km) | 2020-ASC-02/03

- Rivière-Rouge | Remplacement des terrains de tennis 2019-2020 | 2020-RR-01
  - Lac-des-Écorces | Estimation avec scénarios des coûts Chemin des 4 Fourches entre Chemin du Pont et Route 311 | 2020-LDE-01
  - Ascension | Chemin du Lac Gros Brochet : remplacement ponceau | 2020-ASC-04/05
  - Nomingue | Chemins Faucons | 2020-NOM-04/05
  - Devis type : Enlèvement d'andains, Rechargement granulaire et Déblai 1<sup>ère</sup> classe
- Suivis des dossiers en cours de chantier (accompagnement) :
    - La Macaza | Chemin de l'aéroport | 2020-MAC-01
    - Nomingue | Chemin Sureaux, Tourterelles et Sapin | 2020-NOM-01
  - A/O en cours :
    - Lac-Saint-Paul | Chemin des Courbes | 2020-LSP-01
    - Ferme-Neuve | Rang 4 Moreau | 2020-FN-01
  - Relevés d'arpentage :
    - La Macaza | Chemin du Lac Caché
    - L'Ascension | Ponceau Lac Gros Brochet

**Parc linéaire :**

- Pont km 198 :
  - Contrat octroyé à WSP pour la réalisation des plans et devis;
  - Coordination avec Sentier Transcanadien, Corporation du Parc Linéaire, la Fédération des Clubs de motoneige, La Ville de Mont-Laurier et le MTQ.
- Projet d'investissement de la Corporation du parc linéaire Le P'tit Train du Nord (2M\$) :
  - Relevés et plans et devis préliminaires réalisés | A/O prévus au printemps prochain
- Pont Noir à Nomingue :
  - Suivi et coordination

**PISRMM :**

Le rapport a été reçu, transmis aux municipalités, et au MTQ pour acceptation. Les projets d'interventions retenus en lien avec des travaux de sécurité routière pourront être déposés au programme de demande d'aide financière PAVL.

**Comités/Formations/RH/Rencontres/Autres :**

- Rencontres hebdomadaires de coordination d'équipe;
- Conseil des maires (26 août);
- Comité de gestion
- Suivi budgétaire

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Guy Quevillon, directeur du service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service quant à l'organisation du service, des activités, de la mise à jour des rôles et revisite ainsi que de l'équilibrage des rôles 2021-2022 et 2023.

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

Mme Emmanuelle Marcil, directrice adjointe du service de l'aménagement du territoire, est présente. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

#### **Calendrier des rencontres**

- Accueil du nouveau technicien en cartographie et géomatique (10 août)
- Rencontres géomatique (18-25 août, 1-8 sept)
- Comité de gestion (25 août)
- COBALI objectifs de conservation PDE/PRMHH (8 sept)
- MRC Matawinie – règlement tarification baux (8 sept.)

#### **Gestion (ententes et conventions)**

- Cours d'eau :
  - Forget (Kiamika / dossier d'entretien) : acceptation des travaux au CM
  - Bissonnette (Ferme-Neuve / dossier d'entretien) : inspection des travaux avec ingénieur, travaux correcteurs à réaliser. Communications avec la municipalité.
  - Boies (Lac-des-Écorces / dossier d'entretien) : suivis avec la municipalité – résolution d'engagement financier à venir
  - Sans nom - demande Famille Ouellette (Ferme-Neuve / dossier d'aménagement) : visite des lieux et rapport de l'employée régionale substitut;
  - Lac-François : inspections terrain pour cibler les problématiques

#### **TPI :**

- Analyse de dossiers / Demande d'échange
  - Planification et travaux sur les TPI
- Suivi de qualité et validation des résultats des inventaires acéricoles 2020;
- Rencontre de démarrage, suivi de qualité et validation des résultats du martelage du chantier Lac Lafleur;
- Appel d'offres pour les travaux de chemins et de récolte du chantier Lac Lafleur;
- Suivi de qualité et validation des résultats des travaux de scarification dans le chantier chablis Lac Pierre, situé dans le ravage du Lac David;
- Élaboration du contrat de gré à gré et discussion avec le contracteur pour les travaux de reboisement du chantier chablis Lac Pierre;
- Suivi de qualité et validation des résultats des travaux de reboisement dans le chantier chablis Lac Pierre;

- Élaboration du contrat de gré à gré, discussion avec le contracteur et suivi des travaux de récupération du chantier chablis Lac Pierre (phase2);
- Élaboration du contrat de gré à gré et discussion avec le MFFP et le contracteur pour les travaux de chemin et de récolte du chantier La Macaza, situé dans le ravage de La Macaza

#### **Aménagement du territoire**

- Modification SAR dossier Beauregard : consultation écrite
- Dossier TIAM : Révision de la cartographie
- SADR3 : dépôt des chapitres 8 à 11 à la commission d'aménagement (séance de travail prévue en août reportée)
- PRMHH : suivi de la cartographie
- Mandats en urbanisme : LDC et NDP suivis des documents transmis
- Formation géomorphologie : Planification et rencontres virtuelles
- Support aux inspecteurs / absence technicienne

#### **TNO**

- Poursuite de la saison en forêt
- Suivi des permis

#### **PDZA**

- Révision :
  - Bilan des fiches projets / révision du PDZA
  - Sondage auprès des intervenants : analyse des réponses
  - Début de rédaction
- Mise en œuvre :
  - Soutien planification formation acéricole
  - Projet promotion agriculture dans les écoles : rencontres de travail
  - L'ARTERRE : 47 candidats inscrits au service / 27 qualifiés, 1 maillage officiel (communiqué à venir)

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15468-09-20

### **AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE NOMININGUE : RÈGLEMENT # 2012-360-1**

ATTENDU que la municipalité de Nominique a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2012-360-1 modifiant son règlement numéro 2012-360 relatif au lotissement;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2012-360-1 de la municipalité de Nominique, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15469-09-20

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE NOMINGUE : RÈGLEMENT # 2012-361-2**

ATTENDU que la municipalité de Nomingue a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 2012-361-2 modifiant son règlement numéro 2012-361 relatif à la construction;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 2012-361-2 de la municipalité de Nomingue, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15470-09-20

**AVIS DE NON-CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE LAC-SAINT-PAUL : RÈGLEMENT 022-2020-LAU**

ATTENDU que la municipalité de Lac-Saint-Paul a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 022-2020-LAU modifiant son règlement numéro 142 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'émettre un avis non favorable quant à la conformité du règlement numéro 022-2020-LAU de la municipalité de Lac-Saint-Paul, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15471-09-20

**DEMANDE DE TRAVAUX D'AMÉNAGEMENT POUR UN COURS D'EAU SANS NOM À FERME-NEUVE**

ATTENDU la demande de l'entreprise Produits Agricoles Famille Ouellette pour intervenir dans deux cours d'eau situés sur leur propriété correspondant au matricule 8577-84-7741 et aux lots 5 091 750 et 5 091 075;

ATTENDU que la demande consiste en des travaux d'aménagement de cours d'eau;

ATTENDU que les modalités de la Politique relative à la gestion des cours d'eau sous juridiction de la MRC d'Antoine-Labelle prévoient que l'employée régionale désignée des cours d'eau de la MRC d'Antoine-Labelle doit analyser la demande et effectuer une inspection du cours d'eau afin de produire un rapport permettant de justifier la nécessité des travaux d'aménagement d'un cours d'eau;

ATTENDU que suivant l'inspection réalisée le 20 août 2020, il est recommandé qu'une seconde inspection soit réalisée au printemps 2021 pour mieux constater

l'ampleur des dommages reliés au débordement du cours d'eau hors de son lit et de cibler les endroits problématiques le long du tronçon;

ATTENDU qu'il n'y a pas de menace imminente à la sécurité des personnes et des biens;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le rapport d'analyse de la substitut à l'employée désignée des cours d'eau de la MRC d'Antoine-Labelle, daté du 28 août 2020. Il est de plus résolu que la demande de travaux d'aménagement soit réétudiée une fois les recommandations dudit rapport répondues.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

- Tenu des rencontres d'équipe pour prioriser le travail et partager les dossiers, lundi et mardi matin;
- Participation aux comités de gestion de la MRCAL;
- Réception de la lettre du directeur régional du MFFP, confirmant l'acceptation de la réédition de compte de la période 2019-2020 et du 2e versement de l'aide financière du PADF, le 12 août;
- Réception de la lettre du directeur régional du MFFP, confirmant l'acceptation de la planification annuelle 2020-2021 et du 1er versement de l'aide financière du PADF, le 12 août;
- Dépôt au MFFP du bilan des commentaires du comité sur le découpage des compartiments d'organisation spatiale (COS), le 3 août;
- Ouverture du poste de chargé de projet au SGIRN (interne et externe) et entrevue des candidats sélectionnés, le 2 sept;
- Préparation de la rencontre du comité sur le développement de l'industrie régionale acéricole, le 10 sept;
- Préparation de la TGIRT conjointe par vidéoconférence, le 16 sept;
- En continu : Formation et encadrement pour la mise à jour du nouveau calendrier des travaux forestier;
- En continu : Participation aux comités ciblés et rencontres d'informations pour l'harmonisation des chantiers présentés aux TGIRT;
- En continu : Compléter le processus d'harmonisation des usages des chantiers avec les membres de la TGIRT; harmonisation virtuelle par courriel.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15472-09-20

### **NOMINATION D'UN SUBSTITUT À LA TABLE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES ET DU TERRITOIRE (TGIRT) NORD**

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de nommer M. Sylvain Boivin ou, à son défaut, Mme Arianne



Caron-Daviault, afin de siéger à titre de substituts à la TGIRT Nord.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15473-09-20

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - JUILLET ET AOÛT 2020**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 8457 à 8478, totalisant 46 498.18 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 8489 à 8497, totalisant 26 426.01 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15474-09-20

**REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - JUILLET ET AOÛT 2020 | TNO**

Il est proposé par M. Normand St-Amour, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements de TNO, au montant de 8 046.89 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2020.

Il est de plus résolu d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements de TNO, au montant de 4 228.26 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2020.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15475-09-20

**RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 13 570 \$ au 1<sup>er</sup> septembre 2020, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15476-09-20

**HONORAIRES DU VÉRIFICATEUR EXTERNE - ÉTATS FINANCIERS 2019 TNO**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'effectuer le paiement de la note d'honoraires de la firme Allard Guilbault Mayer Millaire Richer inc., pour l'audit des états financiers consolidés pour l'exercice terminé le 31 décembre 2018 et la préparation du rapport financier au ministère des Affaires municipales et du territoire (MAMH) au montant de 4 828,95 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DU PERSONNEL**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15477-09-20

**EMBAUCHE D'UN(E) CHARGÉ(E) DE PROJET AU SERVICE DE  
GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES,  
CLASSE IV, POSTE OCCASIONNEL À TEMPS COMPLET**

ATTENDU la tenue du concours 20-SGIRN-01 pour le poste de chargé(e) de projet au service de gestion intégrée des ressources naturelles, poste occasionnel et les entrevues du 2 septembre 2020;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Amélie Guérin afin de combler un poste occasionnel de chargée de projet au service de gestion intégrée des ressources naturelles classe IV, à temps complet, à raison de 35 heures par semaine, pour la période du 21 septembre 2020 au 31 mars 2021, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15478-09-20

**RATIFICATION D'EMBAUCHE D'UNE CHARGÉE DE PROJET À  
L'ENVIRONNEMENT, CLASSE V, POSTE OCCASIONNEL À TEMPS  
COMPLET**

ATTENDU la tenue du concours 20-AM-03 pour le poste de chargée de projet à l'environnement, poste occasionnel;

ATTENDU la résolution MRC-CA-15451-07-20 autorisant le comité de sélection de la MRC d'Antoine-Labelle à confirmer l'embauche suite aux candidatures reçues;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Normand St-Amour et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Arianne Caron-Daviault afin de combler un poste occasionnel de chargée de projet à l'environnement classe V, à temps complet, pour une période de 24 mois, soit du 3 août 2020 au 29 juillet 2022, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 15479-09-20

**EMPLOYÉE RÉGIONALE DÉSIGNÉE AUX COURS D'EAU**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité de nommer Mme Arianne Caron-Daviault, chargée de projet à l'environnement, pour agir à titre d'employée désignée aux cours d'eau et de nommer Mmes Emmanuelle Marcil et Julie Desrochers, respectivement directrice adjointe du service de l'aménagement du territoire et directrice du service d'ingénierie, ainsi que MM Vincent Le Breton et Pier-Luc Pouliot, respectivement technicien en génie civil et candidat à la profession d'ingénieur (CPI), à titre de substitut.

Il est de plus résolu d'abroger la résolution MRC-CA-15020-06-19.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AUTORISATION DE SIGNATURE POUR L'ENTENTE AVEC  
EMPLOI QUÉBEC QUANT À LA FORMATION EN  
GÉOMORPHOLOGIE**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'autoriser la directrice générale à signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, l'entente #733855-1 avec Emploi Québec quant à la formation en géomorphologie.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**INFORMATION ET DÉPÔT DIRECTIVES - COVID-19**

La directrice générale adjointe informe les membres du comité administratif des diverses directives qui entreront en vigueur prochainement, quant à la COVID-19.

\*\*\*\*\*

**PERIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES**

Aucun contribuable ne se manifeste.

\*\*\*\*\*

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 15 h 40.

\*\*\*\*\*

---

**Gilbert Pilote, préfet**

---

**Me Mylène Mayer, directrice générale  
et secrétaire-trésorière**