

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le jeudi 11 avril 2019 à 9 h, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet  
M. Georges Décarie, préfet suppléant  
M. Daniel Bourdon, membre  
M. Denis Charette, membre  
M. Pierre Flamand, membre  
Mme Francine Laroche, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, secrétaire de direction, sont également présentes.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le préfet, M. Gilbert Pilote, ouvre la séance à 9 h.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14925-04-19

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES**

Les membres du comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois d'avril et mai 2019.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14926-04-19

**MODIFICATION À LA SÉANCE PRÉVUE LE 8 MAI 2019**

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de modifier l'heure de la séance du comité administratif prévue le 8 mai 2019 à 13 h 30, pour que celle-ci débute à 8 h 30.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14927-04-19

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU 19 MARS 2019**

Il est proposé par Mme Francine Laroche, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 19 mars 2019 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **CORRESPONDANCE DES SERVICES**

### **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

#### **PROVENANCE**

#### **SUJET**

ACMHL	Résolution de l'association des Clubs de Motoneige des Hautes-Laurentides – Chantier Lac Howard
Ministère Forêts, Faune et Parcs	Réponse à la résolution de l'association des Clubs de Motoneige des Hautes-Laurentides – Chantier Lac Howard
Mun. La Macaza	Résolution – Opposition à la création d'une maison de l'entrepreneur à Mont-Laurier
Ministère des Transports	Programme d'aide au développement du transport collectif – Volet II
Min. Affaires mun. et Habitation	Aide financière liée à la légalisation du cannabis
MRC de Papineau	Résolution – Demande de remboursement des taxes nettes – Programme concernant l'organisation des services d'urgence en milieu isolé (SUMI)
Table de concertation bioalimentaire des Laurentides	Chantier Transport durable des denrées – Volet sécurité alimentaire
Ministère Sécurité publique	Demande d'un rapport d'activité suite à l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie
Ministère des Finances	Accusé réception – Résolution du conseil de la MRC – Dénonciation des priorités budgétaires
FQM	Aide financière à la légalisation du cannabis
Centre de services partagés	Budget 2019-2020 – Mesures annoncées visant le Centre de Services partagés du Québec
Min. Affaires mun. et Habitation	Entente sectorielle signée CDESL
Ministère Sécurité publique	Versements volet 1 et 3 – Formation des pompiers volontaires ou à temps partiel (budget 2018-2019)
Table de concertation en sécurité alimentaire	Demande de prolongation du PAGIEPS
Ministère Innovation, Science, dév. économique Canada	Entente de contribution – Brancher pour innover
Ministère des Transports	Réponse – Résolution MRC-CA-14806-12-18 – Appui à la municipalité de Nominique quant à sa demande pour une étude de sécurité routière de la route 117, à l'intersection du chemin de l'Aubépine et pour la réouverture du pont P-03677 situé sur le chemin du Moulin-Girard
Secrétariat à la Jeunesse	Aide financière 2018-2019
Ministère Économie, Innovation	Transmission de la correspondance du ministère de l'Infrastructure et des Collectivités du 21 février 2019
Min. Culture, Communications	Aide financière dans le cadre de la mesure 28 du Plan d'action gouvernemental en culture 2018-2023

**AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

**PROVENANCE**

**SUJET**

MAPAQ

Aide financière accordée pour le projet :  
Développement d'une banque de terres à  
vocation acéricole pour le déploiement  
d'une filière spécialisée dans la MRCAL

\*\*\*\*\*

**SERVICES FINANCIERS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14928-04-19

**REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES-  
MARS 2019**

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 53275 à 53419, totalisant 507 346,33 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 515066 à 515085 (élus), le numéro 112304 (élus), les numéros 515020 à 515065 (employés), et les numéros 515086 à 515131 (employés), totalisant 130 434 \$, dont 130 169,36 \$ en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14929-04-19

**REGISTRE DES PRÉLÈVEMENTS - MARS 2019**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre des prélèvements quant à la carte de crédit Visa Desjardins au montant de 50 \$.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14930-04-19

**REGISTRE DE CHÈQUES FIDUCIE - MARS 2019**

Il est proposé par Mme Francine Laroche, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques Fiducie, portant le numéro 686 au montant de 4 415,04 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14931-04-19

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - MARS 2019**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1294 à 1298, totalisant 1 058,86 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14932-04-19

**REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - MARS 2019**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 883 à 892, totalisant 3 364,08 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14933-04-19

**REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE - MARS 2019**

Il est proposé par Mme Francine Laroche, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 418 à 421, totalisant 3 141,80 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14934-04-19

**COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS**

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 32 425,19 \$, incluant les intérêts, au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14935-04-19

**ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 31 MARS 2019**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt, sujet à vérification, l'état des revenus et des dépenses au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**RAPPORT DU PRÉFET**

Le préfet, M. Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- 19 mars 2019, lancement officiel du projet Brancher Antoine-Labelle
- 20 mars 2019, Table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT)
- 20 mars 2019, soirée d'information Brancher Antoine-Labelle, à Notre-Dame-du-Laus
- 22 mars 2019, rencontre avec la députée de Labelle, Mme Chantale Jeannotte, quant aux crédits d'impôt
- 22 mars 2019, rencontre quant aux Séjours exploratoires
- 26 mars 2019, conseil de la MRC
- 27 mars 2019, rencontre avec la MRC Vallée-de-la-Gatineau quant au Parc régional du lac des 31 milles

- 27 mars 2019, soirée d'information Brancher Antoine-Labelle, à Rivière-Rouge;
- 28 mars 2019, rencontre quant au Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale (PAGIEPS), à Saint-Jérôme;
- 29 mars 2019, rencontre entre la Table des préfets et élus des Laurentides et les députés provinciaux des Laurentides;
- 2 avril 2019, rencontre avec le ministre de l'Économie et de l'Innovation, M. Pierre Fitzgibbon et la députée de Labelle Mme Chantale Jeannotte, pour MRC région éloignée;
- 3 avril 2019, Défi Ose Entreprendre, CLD d'Antoine-Labelle;
- 5 avril 2019, rencontre du comité SOS 117;
- 8 avril 2019, conseil d'administration du CLD d'Antoine-Labelle;
- 10 2019, assemblée générale annuelle du CLD d'Antoine-Labelle et formation sur la gouvernance.

\*\*\*\*\*

## **RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La directrice générale informe les membres du comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

- Dossier IHV :
  - Rencontre de démarrage Télécon | 20 mars 2019
  - Rencontre préparatoire phase test et avancement Télécon, YRH et CIMA | 2 avril 2019
- Échanges avec CIMA
- Rencontre avec Trispec | 3 avril 2019
- CA CTAL | 3 avril 2019
- Suivi Télécon | 9 avril
- Rencontre CSPN – utilisation dorsale | 9 avril
- Reddition de compte au 31 mars
- Rencontre CIMA | 11 avril 2019
- Ressources humaines :
  - Comités de sélection chargé de projet révision de schéma et DGA | 21 & 25 mars 2019
  - Entrevues direction générale adjointe | 8 avril 2019
  - Entrevues chargé projet – révision schéma d'aménagement | 1<sup>er</sup> avril 2019
  - Comité relation travail | 9 avril 2019
  - Comité de gestion | 10 avril 2019
  - Signature entente
  - Scénario remplacement DGA
- Aménagement
  - Rencontre parc régional 31 miles | 27 mars 2019
- Évaluation :
  - Évaluation des appels d'offres mandats spécialisés | 21 mars 2019
- SHQ :
  - Appel d'offres pour inspecteur accrédité
  - Fermeture de la programmation 2019

- Incendie :
  - Table technique | 18 avril 2019
- Autres dossiers et rencontres :
  - Rencontre CDC – coordination PAGIEPS | 21 mars 2019
  - Comité local PAGIEPS – identification des priorités, recommandation reconduction de projets, etc. | 4 avril 2019
  - CA Zone emploi
  - Rencontre CE TACAL
  - CA CLD
  - CA et AGA TACAL | 10 avril 2019
  - Vente pour non-paiement de l'impôt foncier | 9 mai 2019
  - Reddition de compte FARR 2018-2019
  - CA Corporation parc linéaire | 21 mars 2019
  - Rencontre Défi-Autonomie – projet logement social | 29 mars 2019

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14936-04-19

**RAPPORT SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 359**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application du règlement numéro 359 couvrant la période du 19 mars 2019 au 11 avril 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DES ÉRABLES QUANT À UNE DEMANDE AU MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES CONCERNANT LA COLLECTE SÉLECTIVE DES MATIÈRES RECYCLABLES - TUBULURE ACÉRIQUE**

Ce point sera traité lors d'une prochaine rencontre du comité administratif.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14937-04-19

**DEMANDE DE LA MRC D'ARGENTEUIL QUANT À UNE DEMANDE URGENTE AU GOUVERNEMENT DU QUÉBEC DE METTRE FIN AU PROCESSUS DE VENTE, PAR HYDRO-QUÉBEC, DES TERRAINS EXCÉDENTAIRES SITUÉS EN BORDURE DE LA RIVIÈRE ROUGE**

ATTENDU la correspondance reçue de la MRC d'Argenteuil, le 4 avril 2019, demandant au gouvernement du Québec de mettre fin au processus de vente, par Hydro-Québec, de terrains excédentaires situés en bordure de la rivière Rouge;

ATTENDU la résolution du conseil de la MRC d'Argenteuil numéro 18-07-278 quant à l'acquisition des terrains d'Hydro-Québec à Grenville-sur-la-Rouge et demandant au gouvernement du Québec de constituer un parc national;

ATTENDU que les motivations d'Hydro-Québec vont à l'encontre des propres valeurs de la Société d'État, notamment celle correspondance à l'action numéro 8 de son Plan d'action en développement durable 2015-2020, qui est de poursuivre les mesures visant à prendre en compte et à protéger la biodiversité et les services écosystémiques;

ATTENDU qu'une intervention immédiate du gouvernement s'impose et qu'il est dans l'intérêt de la population québécoise de déployer les efforts nécessaires

afin de garantir la sauvegarde de ce lieu unique, situé en territoire habité, à mi-chemin entre Montréal et Ottawa;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'appuyer la MRC d'Argenteuil dans sa demande au gouvernement du Québec de mettre fin au processus de vente, par Hydro-Québec, de terrains excédentaires située en bordure de la rivière Rouge.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14938-04-19

**DEMANDE D'APPUI DE L'ASSOCIATION DES PILOTES DE MONT-LAURIER QUANT À L'APPUI À LA VILLE DE MONT-LAURIER DANS LE CADRE DU PROJET DE RÉFECTION DE LA PISTE**

ATTENDU la demande d'aide financière de la Ville de Mont-Laurier dans le cadre du volet 1 – Réfection et amélioration des infrastructures et équipements du Programme québécois pour les infrastructures aéroportuaires régionales;

ATTENDU que cette demande visait une aide financière de 90 %;

ATTENDU que cette aide financière visait des travaux majeurs de restauration de la piste qui auront des impacts significatifs sur la mobilité des citoyens, le développement économique, touristique et l'offre de soins de santé de la MRC d'Antoine-Labelle;

ATTENDU l'importance du projet de réfection et d'amélioration de l'aéroport de la Ville de Mont-Laurier pour la MRC d'Antoine-Labelle;

ATTENDU la demande d'appui de l'Association des pilotes de Mont-Laurier quant à l'appui à la Ville de Mont-Laurier dans le cadre du projet de réfection de la piste;

ATTENDU la correspondance du ministère des Transports du 2 avril 2019, confirmant à la Ville de Mont-Laurier qu'elle était admissible à une contribution financière correspondance à 50 % des dépenses, jusqu'à concurrence d'un maximum de 1 444 297 \$, reliées au projet de remise à niveau des infrastructures aéroportuaires de l'aéroport de Mont-Laurier;

ATTENDU que la Ville de Mont-Laurier pourrait toutefois se qualifier pour l'obtention d'une aide financière à 75 % des coûts admissibles;

ATTENDU que la Ville de Mont-Laurier joue le rôle de ville de centralité de la MRC d'Antoine-Labelle et que celle-ci comporte l'ensemble des services publics et une multitude d'infrastructures sportives, culturelles, de loisirs et de transport tel que l'aéroport;

ATTENDU que ces infrastructures sont utilisées par l'ensemble des citoyens des différentes municipalités de la MRC d'Antoine-Labelle et que celles-ci jouent un rôle important dans le développement de la région autant au niveau économique, touristique que social;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'appuyer la Ville de Mont-Laurier dans sa demande au ministère des Transports visant à lui accorder 75 % l'aide financière dans le cadre du volet 1 de la réfection et amélioration des infrastructures et équipements « côté piste » du Programme québécois pour les infrastructures aéroportuaires

régionales pour les travaux devant être réalisés à l'infrastructure aéroportuaire de l'aéroport de Mont-Laurier.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

### **AIDE FINANCIÈRE LIÉE À LA LÉGALISATION DU CANNABIS**

La directrice générale informe les membres du comité administratif de la correspondance reçue du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, le 22 mars 2019, informant qu'une aide financière de 85 394 \$ a été versée à la MRC. Celle-ci vise à répondre aux besoins liés à la légalisation du cannabis pour les années financières 2019 et 2020. Plus d'information devrait suivre.

\*\*\*\*\*

### **AIDE FINANCIÈRE DU SECRÉTARIAT À LA JEUNESSE 2018-2019**

La directrice générale informe les membres du comité administratif de la correspondance reçue du Secrétariat à la jeunesse quant à l'aide financière 2018-2019. Un montant de 50 000 \$ a été octroyé par la Secrétariat à la jeunesse pour la phase II de la stratégie jeunesse de la MRC d'Antoine-Labelle.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14939-04-19

### **OCTROI DE CONTRAT DE GRÉ À GRÉ DANS LE CADRE DE L'APPEL D'OFFRES ADM-06-2019 – SERVICES PROFESSIONNELS EN ARCHITECTURE POUR LA RÉFECTION DE LA TOITURE DE L'ÉDIFICE ÉMILE-LAUZON**

ATTENDU l'appel d'offres de gré à gré ADM-06-2019 quant aux services professionnels en architecture pour la réfection de la toiture de l'Édifice Émile-Lauzon;

ATTENDU le dépôt de l'offre de services de la firme GBA inc.;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat dans le cadre de l'appel d'offres de gré à gré ADM-06-2019 quant aux services professionnels en architecture pour la réfection de la toiture de l'Édifice Émile-Lauzon à GBA inc., pour un montant de 4 311,56 \$, incluant les taxes, pour les relevés, plan et devis et documents d'appel d'offres, ainsi qu'un montant de 2 155,78 \$, incluant les taxes pour le suivi des travaux et présence active au chantier durant la construction.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14940-04-19

### **APPUI AU PLAN D'ACTION DE LA STRATÉGIE MIGRATOIRE DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE**

ATTENDU le plan d'action de la stratégie migratoire de Zone Emploi pour la MRC d'Antoine-Labelle;

ATTENDU que l'implication de Zone Emploi dans le développement économique et social de la MRC est considérable et apporte des retombées positives à la vitalité du territoire;



ATTENDU qu'avec le phénomène de rareté de la main-d'œuvre et le vieillissement de la population touchant particulièrement les régions, l'expertise de différents acteurs afin de maintenir et maximiser le développement est essentielle;

ATTENDU que Zone Emploi s'avère un partenaire incontournable en la matière;

ATTENDU que le gain de population est primordial pour le développement et le dynamisme de la communauté, de ce fait, attirer de nouveaux immigrants qualifiés sera bénéfique pour les entreprises et les milieux de vie;

ATTENDU que le programme accueil-carrière a déjà fait ses preuves dans le passé en attirant bon nombre de nouveaux citoyens ayant des qualifications particulières;

ATTENDU que la bonification et les ajouts apportés au plan d'action migratoire ne pourront qu'améliorer l'attraction, l'intégration et la rétention des nouveaux immigrants dans la région;

Il est proposé par Mme Francine Laroche, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'appuyer Zone Emploi dans leurs démarches quant au plan d'action de leur stratégie migratoire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **SERVICE D'INGÉNIERIE**

### **RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE**

Mme Andrée-Anne Lemieux, directrice du service d'ingénierie, est présente. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

- **Services aux municipalités :**
  - 2019-MAC-01/02 : Réfection chemin de l'Aéroport à La Macaza;
  - 2019-LDC-04 : Réfection chemin du Lac Mallonne à Lac-du-Cerf;
  - 2019-FN-01 : - Stabilisation de rive Rang 1 Wurtèle à Ferme-Neuve et réunion téléphonique (21 mars);
  - 2019-NOM-07 : Réfection chemins des Hêtres et de l'Aubépine à Nomingue;
  - 2019-RR-03 : Mesurage des boues à Rivière-Rouge;
  - 2019-SALDI-01 : Réfection chemin Tour-du-Lac à St-Aimé-du-Lac-des-Îles.
  
- **Parc linéaire :**
  - Montage financier, échancier technique et plan d'ensemble Gare de Mont-Laurier phase 2;
  - 25 mars : Présentation projet Gare de Mont-Laurier, phase 2 au conseil de la Ville de Mont-Laurier;
  - Continuité du projet Bellerive et autres projets planifiés au printemps 2019.
  
- **PISRMM:**
  - Coordination de la Table de concertation et du rapport d'étape 1 avec STANTEC.

- **Cours d'eau:**
  - Planification du suivi des dossiers de cours d'eau avec le service d'aménagement.
  
- **Formations:**
  - 20 mars : Atelier sur la protection des sources/Analyse de vulnérabilité (RPEP);
  - Organisation - Formation Ordre des Ingénieurs du Québec (Loi sur les ingénieurs);
  - 1<sup>er</sup> avril : Formation sur les voies cyclables (conception, entretien) par CERIU.
  
- **Comités/rencontres autres:**
  - 26 mars : Réunion téléphonique - Service technique MRC Maskinongé;
  - 26 mars : Rencontre de travail – Suivi formation sur RPEP;
  - 26 mars : Conseil de la MRC;
  - Préparation - Rencontre de travail dossier MTQ en attente d'une décision.

\*\*\*\*\*

## SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE

### RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Guy Quevillon, directeur du service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service quant à l'organisation du service, la mise à jour des rôles et revisite et l'équilibrage des rôles 2020-2021-2022.

\*\*\*\*\*

## SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

### RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

Mme Emmanuelle Marcil, directrice adjointe du service de l'aménagement du territoire, est présente. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

- **Calendrier des rencontres**
  - Conférence téléphonique – Aires protégées Laurentides (18 mars)
  - TGIRT Nord et stratégie de production de bois (20 mars)
  - Projet diagnostic paysager parc linéaire (20 mars)
  - AARQ – comité colloque régional 2019 (21 mars)
  - Rencontre COOP Bio Grain (25 mars)
  - Parc régional 31 miles MRCVG (27 mars)
  - Formation gestion de projets COMAQ (27 mars)
  - Présentation projets FARR Laurentides (2 avril)
  - Congrès AARQ (10-12 avril)
  - Comité de gestion (10 avril)
  
- **Service aux municipalités / citoyens**
  - CA PRPB (21 mars)
  - RPEP – suivi des obligations auprès des municipalités
  - PRMD et club motoneiges (5 avril)
  - Préparation rencontre des élus

- **Gestion (ententes et conventions)**
  - Urbanisme : suivi des modifications règlementaires en cours (NDL, SAL)
  - Sélection et entrevues – chargé de projets SADR
  - Sélection et entrevues – journalier Parc linéaire
  
- **Cours d'eau :**
  - Suivis de dossiers de cours d'eau – transfert de dossier A. Caron-Daviault
  - Bissonnette (FN) : rencontre téléphonique (13 mars), autorisations ministérielles en demande
  - Morin (FN) : autorisations ministérielles en demande
  - Bouchard (FN) : devis reçu, envoi de commentaires à la municipalité. Demandes ministérielles à faire.
  - Suivi dossiers TPI
  
- **Aménagement du territoire**
  - TIAM : échanges MAMH pour avis préliminaire
  - TNO : Projet SUMI (cartes papier finalisées), reddition de comptes terminée
  - FARR (acéricole) : finalisation du projet, rédaction du rapport synthèse
  
- **PDZA :**
  - Présentation AGA UPA de la Lièvre (2 avril)
  - L'ARTERRE (en date de février) : 2 inscriptions, 3 mises à jour de dossiers (total de 20 inscriptions actives)
  -

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14941-04-19

**TPI | DEMANDE DE REMBOURSEMENT DU BAIL DU PARC RÉGIONAL DU POISSON-BLANC**

ATTENDU que la MRC d'Antoine-Labelle loue à la Corporation du parc du Poisson Blanc (CPPB) un emplacement situé sur un lot public intramunicipal, d'une superficie approximative de 19 300 m<sup>2</sup> pour son site d'accueil Le Bastion (bail # 679173);

ATTENDU que des investissements importants sont faits annuellement par la Corporation afin d'offrir aux visiteurs du parc un site d'accueil attrayant, contribuant ainsi à la mise en valeur des terres publiques intramunicipales;

ATTENDU les retombées importantes des activités du Parc régional du Poisson-Blanc;

ATTENDU le dépôt d'une demande d'aide financière de la Corporation du parc du Poisson Blanc visant à soutenir les investissements 2018 et 2019 de cette dernière sur le territoire public intramunicipal (TPI);

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter le versement d'une aide financière à la Corporation du parc du Poisson Blanc de 4 419,10 \$, à même le fonds des TPI.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA  
VILLE DE MONT-LAURIER : RÈGLEMENT # 134-49**

ATTENDU que la ville de Mont-Laurier a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 134 modifiant son règlement numéro 134-49 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 134-49 de la ville de Mont-Laurier, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES  
NATURELLES**

**RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service ont porté sur :

- **Rapport sur les travaux du SGIRN**
  - 20 mars AM : Planification et tenue de la 3e rencontre du comité de la stratégie de production de bois, à la MRC d'Antoine-Labelle;
  - 20 mars PM : Planification et tenu de la 39e rencontre de la TGIRT Nord, à la MRC d'Antoine-Labelle;
  - 28 mars AM : Participer au comité consultation publique PAFIO du MFFP, par conférence téléphonique;
  - 28 mars AM : Participer à la rencontre du comité de travail acéricole, à la MRC d'Antoine-Labelle;
  - 1 avril : Envoi du communiquer pour l'appel public des projets pour le PADF saison 2019-2020 – Volet interventions ciblées;
  - 2 au 4 avril : Participer au carrefour Forêts 2019, Centre des congrès de Québec;
  - 9 avril : Rencontre du comité MFFP-MRC des Laurentides, à la MRC des Laurentides;
  - 10 avril : Planification et tenue de la troisième rencontre du comité de travail des chemins, par conférence téléphonique et écran partagé.
  - Préparer la consultation publique de la mise à jour du PAFIO, qui aura lieu du 21 mai au 14 juin.
  
- **Planification et travaux sur les TPI**
  - Suivi des travaux des chantiers du Lac du Poisson Blanc et de l'Érablière Allard;
  - Compilation des données et confection du rapport des travaux du projet PADF.

\*\*\*\*\*

## ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14943-04-19

### REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - MARS 2019

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 8064 à 8088, totalisant 35 315,07 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14944-04-19

### ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS AU 31 MARS 2019

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt, sujet à vérification, l'état des revenus et des dépenses des Territoires non organisés au 31 mars 2019.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## SERVICE DU PERSONNEL

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14945-04-19

### EMBAUCHE D'UN CHARGÉ(E) DE PROJET AU SCHÉMA ET AU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE, POSTE OCCASIONNEL, CLASSE V

ATTENDU la tenue du concours 19-AM-01 pour le poste de chargé(e) de projet au schéma d'aménagement et de développement du territoire, poste occasionnel et les entrevues du 1<sup>er</sup> avril 2019;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Joëlle Lafrenière afin de combler un poste occasionnel de chargée de projet au schéma d'aménagement et de développement du territoire classe V, à temps complet pour une période approximative de 55 semaines, à compter du 6 mai 2019, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14946-04-19

### EMBAUCHE D'UN INSPECTEUR ADJOINT DES BÂTIMENTS EN TNO, CLASSE IIM ET TECHNICIEN EN ÉVALUATION FONCIÈRE, CLASSE IIM\*, POSTE OCCASIONNEL

ATTENDU la tenue du concours 19-TNO-ÉVAL-01 pour le poste de inspecteur adjoint des bâtiments en TNO, classe IIM et technicien en évaluation foncière, classe IIM\*, poste occasionnel;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Martin Mayer afin de combler un poste occasionnel d'inspecteur adjoint des bâtiments en TNO, classe IIM, pour une période de 26 semaines, soit du 22 avril au 18 octobre 2019 et un poste de technicien en évaluation foncière, classe IIM\*, à temps complet, pour une

période de 26 semaines, soit du 21 octobre 2019 au 17 avril 2020, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14947-04-19

**EMBAUCHE D'UN JOURNALIER, POSTE OCCASIONNEL,  
CLASSE II**

ATTENDU la tenue du concours 19-AD-04 pour le poste de journalier, poste occasionnel et les entrevues du 4 avril 2019;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Michel Lajeunesse afin de combler un poste occasionnel de journalier classe II, à temps partiel à raison de 16 à 24 heures par semaine, pour une période approximative de 22 semaines, à compter du 3 juin, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14948-04-19

**POSTE DU COORDONNATEUR RÉGIONAL EN SÉCURITÉ  
INCENDIE**

ATTENDU la résolution MRC-CA-14226-04-17 quant à l'embauche d'un coordonnateur en sécurité incendie;

ATTENDU que le contrat du coordonnateur en sécurité incendie arrive à échéance le 10 mai 2019;

ATTENDU les besoins en matière de sécurité incendie et civile;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de reconduire le contrat du coordonnateur régional en incendie pour une période de 24 mois, soit jusqu'au 7 mai 2021.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 11 h 15.

\*\*\*\*\*

---

**Gilbert Pilote, préfet**

---

**Me Mylène Mayer, directrice générale  
et secrétaire-trésorière**