

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ANTOINE-LABELLE
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le vendredi 12 octobre 2018 à 9 h, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet
M. Georges Décarie, préfet suppléant
M. Daniel Bourdon, membre
M. Denis Charette, membre
M. Pierre Flamand, membre
Mme Francine Laroche, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, secrétaire de direction, sont également présentes.

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le préfet, M. Gilbert Pilote, ouvre la séance à 9 h 10.

**RÉSOLUTION MRC-
CA- 14748-10-18**

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE

AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES

Les membres du comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois d'octobre et novembre 2018.

**RÉSOLUTION MRC-
CA- 14749-10-18**

ANNULATION ET REPORT DE LA SÉANCE DU 1^{ER} NOVEMBRE 2018

Il est proposé par Mme Francine Laroche, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'annuler la séance du comité administratif prévue le 1^{er} novembre 2018 à 13 h 30.

ADOPTÉE

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU 13 SEPTEMBRE 2018**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 septembre 2018 tel que rédigé.

ADOPTÉE

CORRESPONDANCE DES SERVICES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

PROVENANCE

SUJET

Centre d'exposition Mont-Laurier MTMDET	Demande de soutien financier Programme d'aide financière à l'entretien de la Route verte – Aide financière 2018- 2019
SHQ Agence de financement et de développement des centres d'urgence 911 du Québec	Programme d'adaptation de domicile – Application des changements normatifs Programme d'aide financière Préparation aux sinistres
Min. Culture et communications	Ouverture de l'appel de projets – Culture et inclusion
Yves St-Onge, PDGA – CISSSL	URFI Le Bouclier et Des Sommets – Suite à la rencontre du 29 août 2018
MAMOT	Accusé de réception – FARR – Gare de Mont-Laurier
Sports Québec	Ouverture de la période d'appel de candidatures – 57 ^e finale des Jeux du Québec Été 2022
Ministère de la Sécurité publique	Volet 2 et 3 Programme d'aide – Formation des pompiers volontaires
MAMOT	Compensation tenant lieu de taxes
CPSCAL	Début des services du Centre de pédiatrie sociale en communauté d'Antoine-Labelle
MCC	Appel de projets en appui à l'offre culturelle dans le parcours éducatif
Tourisme Laurentides	Rapport annuel 2017-2018
MAMOT	Acceptation projet FARR Gare de Mont- Laurier #2
MAMOT	Acceptation projet FARR Plan de développement de la rivière Rouge

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14752-10-18

REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant le numéro 1279, totalisant 1 571,36 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14753-10-18

REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE - SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 403 à 405, totalisant 780,69 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14754-10-18

REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 786 à 797, totalisant 30 852,34 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 septembre 2018. Le chèque numéro 790 est annulé.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14755-10-18

COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 1 408,60 \$, incluant les intérêts, au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14756-10-18

RENOUVELLEMENT DU CAUTIONNEMENT POUR LE PARC LINÉAIRE « LE P'TIT TRAIN DU NORD »

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité de renouveler pour une autre année le cautionnement spécifique à la Corporation du parc linéaire « Le p'tit train du Nord » d'un montant de 16 667,00 \$ auprès de la Caisse populaire Desjardins des Pays d'en-Haut (Centre financier aux entreprises Laurentides), préalablement autorisé aux termes de la résolution MRC-CC-8265-11-06.

Il est de plus résolu à l'unanimité d'autoriser le préfet et la directrice générale à signer tout document à cette fin, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14757-10-18

ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES AU 30 SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt, sujet à vérification, l'état des revenus et des dépenses au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14758-10-18

RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 7 115 \$ au 30 septembre 2018, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

RAPPORT DU PRÉFET

Le préfet, M. Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Conseil d'administration du CLD, le 19 septembre 2018
- Congrès de la FQM, les 20 et 21 septembre 2018
- Rencontre avec le premier ministre M. François Legault et la députée, Mme Chantale Jeannotte, le 24 septembre 2018
- Rencontre d'information avec le président-directeur général du CISSS des Laurentides, M. Jean-François Foisy, le 24 septembre 2018
- Séance du conseil de la MRC d'Antoine-Labelle, le 25 septembre 2018
- Comité Synergie 17/21, le 27 septembre 2018
- Rencontre avec la table des Préfets, le 28 septembre 2018
- Rencontre avec la SADC d'Antoine-Labelle quant à la Maison de l'Entrepreneur, le 2 octobre 2018

RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

La directrice générale informe les membres du comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

- Processus budgétaire 2019 :
 - Rencontre d'orientation budgétaire 2019
 - Fermeture mensuelle des livres au 30 septembre 2018 et réquisitions budgétaires
 - Estimé des revenus et dépenses au 31 décembre
- Transport adapté et collectif :
 - CA du TACAL
 - Audience publique – CTQ - Maheux

- Cour municipale :
 - Règlement final systèmes d'alarme
 - Plan de travail et budget 2019
- SHQ :
 - Étude d'un nouveau programme – mэрule pleureuse
- Brancher Antoine-Labelle :
 - Séance de travail – Devis équipements actifs
 - Rencontre d'information avec la MRC de Papineau
 - Rencontre avec la municipalité de Cantley
- CTAL :
 - Rencontre avec le comité de négociation de l'entente et la firme Cain Lamarre
- Ressources humaines :
 - Comité de relation de travail (CRT)
 - Comité de sélection | greffier(ère) adjoint(e)
 - Entrevues | greffier(ère) adjoint(e)
 - Comité de gestion
- P'tit Train du Nord :
 - Rencontre avec la Corporation du P'tit Train du Nord
 - Ouverture et analyse des soumissions quant au parc linéaire | secteur fer à cheval
- Diverses rencontres et travaux :
 - CA de Zone emploi
 - Comité de suivi – Entente CALQ an 2
 - Rencontre avec la SADC quant à la Maison de l'Entrepreneur
 - Rencontre Table des préfets et comité directeur
 - Plan de travail stratégie jeunesse
 - Préparation rencontre STDG | 30 octobre
 - Préparation comité politique de projets structurants
- FARR :
 - Préparation de la rencontre mise en valeur de la rivière Rouge
 - Demande de prix pour plan de développement et de mise en valeur
 - Début des travaux à la gare de Mont-Laurier
 - Suivi dossiers des parcs régionaux
- Service d'ingénierie :
 - Ouverture et analyse PISRMM
 - Rencontre planification 2019
- Évaluation foncière :
 - Devis appel d'offres pour service professionnel de procureur
 - Rencontre municipalité de Ferme-Neuve | problématique chemin
 - Rencontre municipalité de la Macaza | discussion immeuble
 - Conférence téléphonique dossier litigieux en TNO
 - Préparation du comité d'évaluation
- Aménagement du territoire :
 - Table de suivi MERN
 - Table bioalimentaire

RAPPORT SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT NUMÉRO 359

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité d'adopter le rapport sur l'application du règlement numéro 359 couvrant la période du 13 septembre 2018 au 10 octobre 2018.

ADOPTÉE

DEMANDE D'APPUI DE LA MRC VAUDREUIL-SOULANGE QUANT À LA DEMANDE DE MODIFICATION DE L'ARTICLE 573.3 DE LA LOI SUR LES CITÉS ET VILLES ET SON ÉQUIVALENT DU CODE MUNICIPAL AFIN DE REDONNER AUX MUNICIPALITÉS ET VILLES LE DROIT DE SIGNER DE GRÉ À GRÉ AVEC UN ORGANISME À BUT NON LUCRATIF ŒUVRANT AU TRAITEMENT DES MATIÈRES RECYCLABLES

La demande d'appui de la MRC de Vaudreuil-Soulangue quant à la demande de modification de l'article 573.3 de la *Loi sur les cités et villes* et de son équivalent du code municipal afin de redonner aux municipalités et villes le droit de signer de gré à gré avec un organisme à but non lucratif œuvrant au traitement des matières recyclables sera traitée lors d'un prochain comité administratif.

DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE COATICOOK QUANT AUX LIGNES DIRECTRICES DU MINISTÈRE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE, DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES

La demande d'appui de la MRC de Coaticook quant aux lignes directrices du ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques sera traitée lors d'un prochain comité administratif.

DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE MATAWINIE QUANT À L'ENTRETIEN DES BARRAGES PRIVÉS

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande d'appui de la MRC de Matawinie quant à l'entretien des barrages privés. Ceux-ci partagent l'inquiétude de la MRC de Matawinie, et sont d'avis que le ministère prévoir des sommes afin de soutenir les municipalités aux prises avec cette problématique.

DEMANDE D'APPUI DE LA MUNICIPALITÉ LAC-SUPÉRIEUR QUANT AUX OUTILS DE CONTRÔLE DES USAGES DE RÉSIDENCES DE TOURISME

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande d'appui de la municipalité de Lac-Supérieur quant aux outils de contrôle des

usages de résidences de tourisme et décident de ne pas donner suite.

DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE NICOLET-YAMASKA QUANT À UNE DEMANDE AU GOUVERNEMENT DU CANADA DE PRÉSERVER LE SYSTÈME CANADIEN DE GESTION DE L'OFFRE DANS LES NÉGOCIATIONS RELATIVES À L'ACCORD DE LIBRE-ÉCHANGE NORD-AMÉRICAIN

La demande d'appui de la MRC de Nicolet-Yamaska quant à une demande au gouvernement du Canada de préserver le système canadien de gestion de l'offre dans les négociations relatives à l'accord de libre-échange nord-américain est présentée aux membres. Ceux-ci décident de ne pas donner suite à la demande d'appui.

CAMPAGNE DE FINANCEMENT 2018-2019 DU CENTRE D'AIDE AUX PERSONNES TRAUMATISÉES CRÂNIENNES ET HANDICAPÉES PHYSIQUES LAURENTIDES

La campagne de financement 2018-2019 du Centre d'Aide aux Personnes Traumatisées Crâniennes et Handicapées Physiques Laurentides (CAPTCHPL) est présentée aux membres. La décision de contribuer sera laissée aux municipalités.

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14760-10-18

AUTORISATION DE SIGNATURE DE L'ENTENTE DE LOCATION DE FIBRES EXCÉDENTAIRES

ATTENDU que la Commission scolaire Pierre-Neveu (CSPN) a reçu une demande de Déry Télécom inc. pour l'obtention de deux fibres excédentaires disponibles dans le réseau global de fibres optiques;

ATTENDU que Déry Télécom inc. utilise déjà lesdites fibres sous entente avec Un Québec Branché sur le Monde (UQBM), l'actuel locataire;

ATTENDU que la Convention entre les propriétaires d'un réseau global de fibres optiques intervenue entre la CSPN, la MRCAL, les municipalités du territoire de la MRC d'Antoine-Labelle (MRCAL), Télébec et Vidéotron Ltée en janvier 2007 et que par cette convention la CSPN est le gérant du réseau global;

ATTENDU que la CSPN est d'accord avec la location des fibres selon la demande formulée par Déry Télécom inc.;

ATTENDU que la MRCAL s'est déclarée compétente dans le domaine des systèmes communautaires de télécommunication de son territoire en janvier 2018;

ATTENDU que par la déclaration de compétence précitée, la MRC a pris en charge les obligations des municipalités de son territoire dans la Convention entre les propriétaires d'un réseau global de fibres optiques;

ATTENDU que la MRCAL a mandaté la CSPN à titre de gestionnaire du réseau, pour prendre les arrangements nécessaires pour que ce projet soit réalisé

avec Déry Télécom inc., selon la tarification proposée par ce dernier;

ATTENDU que l'entente porte sur la location de deux fibres optiques excédentaires dans le réseau de télécommunications de fibres optiques entre la ville de Rivière-Rouge et la municipalité de L'Ascension, le tout selon le parcours décrit à l'Annexe «A»;

ATTENDU que, à titre de gestionnaire du réseau, Déry Télécom inc. est responsable de la surveillance, de l'entretien et de la réparation de ce réseau de télécommunications pour l'ensemble des partenaires propriétaires;

ATTENDU que les parties désirent établir une entente de location pour les fibres optiques susmentionnées (ci-après appelée le « bail ») dans laquelle sont indiquées les modalités de la location, ainsi que les droits et obligations des parties;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'autoriser le préfet et/ou la direction générale à signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, l'entente sur la location de fibres optiques excédentaires disponibles dans le réseau scolaire-municipal déployé dans la MRC d'Antoine-Labelle et géré par la Commission scolaire Pierre-Neveu (CSPN) (tronçons entre Rivière-Rouge et L'Ascension).

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14761-10-18

CODE D'ÉTHIQUE DES MEMBRES DU COMITÉ DE LA POLITIQUE DE SOUTIEN AUX PROJETS STRUCTURANTS POUR AMÉLIORER LES MILIEUX DE VIE

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le code d'éthique des membres du comité de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie.

ADOPTÉE

SERVICE D'INGÉNIERIE

RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE

Mme Andrée-Anne Lemieux, directrice du service d'ingénierie, est absente. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

Services aux municipalités :

- Visites terrain et échancier technique de planification des travaux de voirie locale
 - 10 septembre : Lac-du-Cerf
 - 17 septembre : Chute-St-Philippe
 - 26 septembre : Kiamika
 - 1^{er} octobre : Mont-St-Michel
 - 4 octobre : L'Ascension
- Montage et envoi de la programmation 2019 préliminaire (5 octobre)

Parc linéaire :

- Appel d'offres public pour des travaux de ponceaux et réfection de chaussée sur le parc linéaire à Lac-Saguay
 - 14 septembre : Dépôt SEAO
 - 10 octobre : Ouverture des soumissions
- Réunion de démarrage des travaux de la Gare 2018 (2 octobre)

Plan d'intervention de sécurité routière en milieu municipal (PISRMM) :

- Mandat de services professionnels pour élaboration d'un PISRMM
 - 18 septembre : Ouverture des soumissions
 - 19 septembre : Comité de sélection
 - 25 septembre : Octroi du mandat

SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Guy Quevillon, directeur adjoint au service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service quant à la mise à jour des rôles et revisites, l'équilibrage des rôles, l'évolution des analyses et les ressources humaines.

SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Jocelyn Campeau, directeur du service de l'aménagement du territoire, est présent. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

- Calendrier des rencontres
 - MRC Matawinie TIAM – par téléphone (17 septembre)
 - Congrès OUQ – (Emmanuelle Marcil 18 au 21 septembre)
 - Formation COMBEQ « Milieux humides et hydriques » (25 septembre)
 - Table GIRT Nord (26 septembre) avec Claude Dionne
 - Comité Synergie CLD (27 septembre)
 - MERN Table de suivi (27 septembre)
 - Lac-du-Cerf – Suivi modifications règlements (27 septembre)
 - Rencontre travail SUMI FCMQ (28 septembre)
 - Potentiel acéricole – TPI Lac-des-Écorces (28 septembre) avec Claude Dionne
 - MRC des Pays-d'en-Haut – Suivi projet paysage Parc linéaire (1^{er} octobre)
 - Rencontre travail SUMI Quad (2 octobre)
 - Comité de gestion MRCAL (3 octobre)
- Service aux municipalités / citoyens
 - CA SDRK (10 octobre)
 - Cours d'eau Bissonnette – réception avis favorable MDDELCC
- Gestion (ententes et conventions)
- Urbanisme : suivi des modifications réglementaires en cours (NDL, CSP, LSG, SAL)

- Projets de renouvellement des ententes intermunicipales (rédaction)
- Aménagement du territoire
 - SADR 3 : chapitre 8 (environnement), 9 (agriculture) et 10 (territoire public) en lecture
 - TNO : poursuite du projet des bornes d'évacuation d'urgence en milieu isolé (panneaux en impression)
 - FARR (acéricole) : analyse ponctuelle des blocs en cours

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14762-10-18

AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA VILLE DE MONT-LAURIER : RÈGLEMENT # 134-46

ATTENDU que la ville de Mont-Laurier a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 134-46 modifiant son règlement numéro 134 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 134-46 de la ville de Mont-Laurier, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES

RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités dudit service ont porté sur :

- Accueil d'Ariane Caron-Daviault, chargé de projet PADF, le 17 septembre 2018
- Rencontre du MFFP et des coordonnateurs des TGIRT Lanaudière et Outaouais, bureau du MFFP à Mont-Tremblant, le 18 septembre 2018
- Tenue de la 38^e TGIRT Nord, le 26 septembre 2018
- Préparation des documents pour l'appel de projets du PADF – Interventions ciblées, pour la mi-octobre
- Préparation de la 30^e TGIRT Sud, le 16 octobre 2018
- Participation à l'harmonisation des usages des chantiers de récolte – En continu
- Liens et échanges avec les intervenants :
 - Représentant de l'association régionale des trappeurs Laurentides-Labelle, le 20 septembre 2018
 - Journée VIP forêt – Table forêt Laurentides

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14763-10-18

**FORMATION DU COMITÉ DE PRIORISATION ANTOINE-LABELLE
DU PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS
(PADF) - INTERVENTIONS CIBLÉES**

ATTENDU que le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs (MFFP) a conclu une entente de délégation concernant la gestion du programme d'aménagement durable des forêts (PADF) avec les MRC de la région des Laurentides;

ATTENDU que ce programme est géré par le service de gestion intégrée des ressources naturelles (SGIRN) dans le cadre de l'entente de fourniture de services inter-MRC;

ATTENDU que les MRC ont convenu d'une répartition régionale de l'enveloppe et de la formation de trois comités de priorisation par secteur concerné;

ATTENDU l'appel de projets dans le cadre du Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) – Interventions ciblées;

ATTENDU qu'il y a lieu de nommer un comité d'analyse et de priorisation ayant le mandat de recommander au conseil de la MRC d'Antoine-Labelle les projets à retenir;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par Mme Francine Laroche et résolu à l'unanimité de nommer Mme Mylène Mayer ainsi que MM. Jocelyn Campeau et Gilbert Pilote, à titre de membres du comité de priorisation du PADF pour le territoire de la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14764-10-18

REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par Mme Francine Laroche, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 7918 à 7939, totalisant 34 596,92 \$ et portant sur la période du 1^{er} au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14765-10-18

ÉTAT DES REVENUS ET DES DÉPENSES DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS AU 30 SEPTEMBRE 2018

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt, sujet à vérification, l'état des revenus et des dépenses des Territoires non organisés au 30 septembre 2018.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14766-10-18

RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant

740 \$ au 30 septembre 2018, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14767-10-18

**MODIFICATION À LA RÉSOLUTION MRC-CA-14673-06-18 :
AUTORISATION DE VERSEMENT POUR LE REGROUPEMENT DES
UTILISATEURS DU CHEMIN LÉPINE-CLOVA (RUCLC)**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Daniel Bourdon et résolu à l'unanimité de modifier la résolution MRC-CA-14673-06-18 quant à l'autorisation de versement pour le regroupement des utilisateurs du chemin Lépine-Clova (RUCLC) afin d'y lire la somme de 22 303,94 \$ plutôt que 23 303,94 \$.

ADOPTÉE

SERVICE DU PERSONNEL

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14768-10-18

EMBAUCHE D'UN TECHNICIEN EN ÉVALUATION, CLASSE IIM*

ATTENDU la tenue du concours 18-EV-05 pour le poste de technicien en évaluation, poste occasionnel à temps complet;

Il est proposé par M. Daniel Bourdon, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Martin Mayer afin de combler un poste occasionnel de technicien en évaluation classe IIM*, à temps complet, pour la période du 3 novembre 2018 au 21 avril 2019, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION MRC-
CA- 14769-10-18

**MODIFICATION À LA POLITIQUE DE RECONNAISSANCE DES
EMPLOYÉS DE LA MRC D'ANTOINE-LABELLE**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'apporter des modifications à la politique de reconnaissance des employés de la MRC d'Antoine-Labelle, afin de devancer le présent de retraite à 15 années de services, plutôt que 26 années de services.

Il est de plus résolu de modifier le présent offert après 25 années de service à un montant de 200 \$, plutôt que 500 \$.

ADOPTÉE

PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES

Aucun contribuable ne se manifeste.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 11 h 35.

Gilbert Pilote, préfet

**Me Mylène Mayer, directrice générale
et secrétaire-trésorière**