

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ANTOINE-LABELLE  
COMITÉ ADMINISTRATIF**

Procès-verbal du comité administratif de la MRC d'Antoine-Labelle, tenu à la salle des Préfets, édifice Émile-Lauzon, 405, rue du Pont à Mont-Laurier, le jeudi 13 septembre à 13 h 30, la séance ordinaire ayant été convoquée selon les dispositions de la réglementation en vigueur.

Sont présents et forment le quorum requis :

M. Gilbert Pilote, préfet  
M. Georges Décarie, préfet suppléant  
M. Denis Charette, membre  
M. Pierre Flamand, membre

Sont absents :

M. Daniel Bourdon, membre  
Mme Francine Laroche, membre

Me Mylène Mayer, secrétaire-trésorière directrice générale, et Mme Karine Labelle, secrétaire de direction, sont également présentes.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le préfet, M. Gilbert Pilote, ouvre la séance à 13 h 35.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14715-09-18

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté, en y retirant toutefois le point suivant :

13.7 Embauche d'un concierge

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**AGENDA DES RÉUNIONS ET DES PROCHAINES SÉANCES**

Les membres du comité administratif prennent connaissance des prochaines rencontres prévues à l'agenda pour les mois d'août et septembre 2018.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14716-09-18

**MODIFICATION À LA SÉANCE DU COMITÉ ADMINISTRATIF DU  
11 OCTOBRE 2018**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité de modifier la date et l'heure de la séance du comité administratif devant avoir lieu le jeudi 11 octobre, à 13 h 30 au vendredi 12 octobre à 9 h.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 5  
JUILLET 2018**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 juillet 2018 tel que rédigé.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**CORRESPONDANCE DES SERVICES**

**ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**PROVENANCE**

**SUJET**

YRH	Réponse   Contrat pour la gestion d'une infrastructure numérique
COBALI	Correspondance   Pas de proposition pour le renouvellement de la coordination de la Caravane de l'environnement
MAMOT	Accord de partenariat : FDT passera 100 M\$ à 105 M\$ en 2018, puis à 115 M\$ en 2019
Mun. Lac-Saguay	Résolution : Cession des droits – Fibre optique
Secrétariat à la jeunesse	Aide financière d'un montant maximal de 40 000 \$ pour l'exercice financier 2018-2019 pour le projet « Stratégie jeunesse en milieu municipal »
MAMOT	FARR 2018-2019 – Gare Mont-Laurier   Contribution financière
CRTC	Inscription de la MRCAL sur la liste des entreprises non dominante
Contribuable	Lettre d'opinion   Résolution MRC-CC-14660-06-18
MAMOT	Convention d'aide financière FARR – Parc linéaire  Gare de Mont-Laurier
MAMOT	Approbation règlement d'emprunt #470
SHQ	Mise à jour des niveaux de revenu applicable pour 2018
SHQ	Erratum – Date effective du niveau de retenu applicable pour 2018 : 23 juillet
MTQ	Versement de la contribution financière pour l'organisation et l'exploitation des services en transport collectif en milieu rural – 2017
MTMDET	Regroupement des transports adaptés et collectifs ruraux de l'Outaouais
MTMDET	Transport collectif en milieu rural – Calcul des surplus attribuables au MTMDET – Tableau 2017
MTQ	Plan d'intervention de sécurité routière en milieu municipal – Acceptation du report
MTQ	Résolution 128-07-2018 – Implantation des écocentres régionaux
Mun. Lac-Saint-Paul	Enjeu de services à la population des Laurentides « Incohérence dans le

	rapatriement des unités RFI dans les Laurentides »
SHQ	Transmission de signature de la Modification à l'entente concernant la gestion des programmes d'amélioration de l'habitat et d'accessibilité
CRE Laurentides Ville de Rivière-Rouge	Subvention/Navigation responsable Résolution pour mandater la Ville de Rivière-Rouge pour dépôt financement Régie MAMOT
MAMOT	FARR 2017-2018 – Deuxième et dernier versement
MAMOT	FARR 2018-2019 – IHV – Premier versement
Mun. Lac-Supérieur	Résolution – Outils de contrôle des usages de résidences de tourisme
Mun. La Macaza	Résolution – Demande faite auprès des unions municipales, l'UMQ et la FQM ainsi qu'à la MRCAL de faire les représentations qui s'imposent auprès du MAMOT
Mun. La Minerve	Résolution – Appui à la municipalité du Lac-Supérieur – Lutte contre la propagation des plantes exotiques envahissantes
UMQ	Rémunération des élués et élus municipaux – Enquête 2018 de l'UMQ sur la rémunération des élués et élus
MRC du Granit	Résolution – Révision de la compensation tenant lieu de taxes pour terres publiques
Tremblay Bois Mignault Lemay	Association de plein air, chasse et pêche Maison de Pierre
MAMOT	Accusé de réception - Demande d'aide financière dans le cadre du programme FARR pour le projet d'amélioration des infrastructures d'accueil
MAMOT	Accusé de réception – OGAT Rédaction du chapitre régional
COBALI	Rapport final – Caravane de l'environnement 2017-2018
Robert Nault – CTAL	Entente-cadre CTAL
SHQ	Réponse à une demande de devancer la date d'octroi de l'aide financière au PRR
Me Marie-Josée St-Laurent Ministère de la Famille	La Descente de la Rouge – Proclamation Appel de projets   Politique familiale municipale 2018
Ministère de Finances du Canada	Réponse - Légalisation et taxation des produits du cannabis
SHQ	Modification au Programme d'adaptation de domicile (PAD)
Écoles Ferme-N. et des Rivières Contribuable	Remerciement Aventure-T Entretien des chemins municipaux
UMQ	Appel de projets pour le remplacement ou la modification des systèmes de réfrigération des arénas et des centres de curling
Ministère de la Sécurité publique	Appel de projets en matière d'égalité entre les femmes et les hommes
Table forêt Laurentides	Invitation – Lancement de vidéo et AGA   19 septembre

Mun. Nominuingue	Pont situé sur le chemin du Moulin-Girard
MAMOT	Accusé réception – Fonds d’appui au rayonnement des régions   Plan de développement de la rivière Rouge
Sûreté du Québec	Projet de loi fédérale sur la légalisation du cannabis
Secrétariat à la Jeunesse	Lettre de modalités 2018-2020

**AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**  
**PROVENANCE                      SUJET**

MFFP	Modification des limites des territoires de 3 pourvoies à droits exclusifs : Air Mt-Laurier (1985) inc., Fer à Cheval 2010 et Rudy 2015
MERN	Démarche d’identification des TIAM
MFFP	Autorisation de modification du camp de piégeage 07-01-0025
MERN	Réponse à une demande d’autorisation de vente d’un complément d’établissement
MFFP	Autorisation de récolte annuelle d’un volume de bois résineux secs et sains
MTMDET	Suivi de l’état des ponceaux- Territoire MRCAL
MAMOT	Accusé réception règlement 472 – Modification schéma d’aménagement

**GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**  
**PROVENANCE                      SUJET**

MRC Laurentides	Résolution – Adoption du rapport annuel d’activités du PADF 2017-2018
MRC Laurentides	Résolution – Autorisation de signature de l’entente de délégation du PADF 2018-2021
MRC Laurentides	Résolution – Adoption du rapport sur la consultation publique sur les PAFI-O des unités d’aménagement forestier
MRC Argenteuil	Résolution – Consultation publique sur les PAFI-O pour les unités d’aménagement 64-71, 64-52 et 61-51 – Adoption du rapport de consultation
MRC Argenteuil	Résolution – Adoption du rapport annuel d’activités 2017-2018 et fermeture de l’entente 2015-2018
MRC Argenteuil	Résolution – Renouvellement du PADF – Autorisation de signature du protocole d’entente entre le MFFP et les MRC concernées pour la région des Laurentides
MRC Pays-d’en-Haut	Résolution – Plan d’aménagement forestier intégré opérationnels (PAFI-O) – Rapport sur la consultation publique
MRC Pays-d’en-Haut	Résolution – Programme d’aménagement durable des forêts (PADF) – Adoption du rapport annuel d’activités 2017-2018

MRC Pays-d'en-Haut

Résolution – Programme d'aménagement durable des forêts (PADF) – Autorisation de signature pour l'entente de délégation du PADF

\*\*\*\*\*

**SERVICES FINANCIERS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14718-09-18

**REGISTRES DE CHÈQUES GÉNÉRAL ET DES SALAIRES - JUILLET ET AOÛT 2018**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt les registres de chèques suivants :

- le registre de chèques général, portant les numéros 51876 et 51994 à 52173, totalisant 469 815,46 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018. Le chèque numéro 52079 au nom de la Financière Banque Nationale est manquant, il est daté du 5 août 2018, au montant de 999,63 \$;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 514106 à 514124 (élus) et les numéros 514125 à 514217 (employés), totalisant 135 554,37 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018;
- le registre de chèques général, portant les numéros 52079 et 52174 à 52278, totalisant 432 633,05 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018. Le chèque numéro 52227 au nom de la Financière Banque Nationale est manquant, il est daté du 8 septembre 2018, au montant de 946,12 \$;
- le registre de chèques des salaires, portant les numéros 514218 à 514226 (élus) et les numéros 514227 à 514316 (employés), totalisant 123 845,05 \$, tous en dépôts bancaires et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018;

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14719-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TPI - JUILLET ET AOÛT 2018**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TPI, portant les numéros 1267 à 1273, totalisant 21 164,07 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques de TPI, portant les numéros 1274 à 1278, totalisant 7 779,52 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14720-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES DU FONDS DE GESTION DES BAUX DE VILLÉGIATURE - JUILLET ET AOÛT 2018**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 395 à 399, totalisant 37 360,93 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèque du Fonds de gestion des baux de villégiature, chèques portant les numéros 400 à 402, totalisant 9 565,38 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14721-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES DE LA COUR MUNICIPALE - JUILLET ET AOÛT 2018**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 764 à 776, totalisant 98 512,42 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques de la Cour municipale, portant les numéros 777 à 785, totalisant 55 090,86 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14722-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES FIDUCIE - JUILLET 2018**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques Fiducie, portant le numéro 685, totalisant 7 422,29 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018. Les chèques numéros 683 et 684 n'existent pas, ils ont été annulés.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14723-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES DE PARCS RÉGIONAUX - JUILLET 2018**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des Parcs régionaux, portant le numéro 14, totalisant 1 736 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14724-09-18

**RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 21 615 \$ au 31 août 2018, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14725-09-18

### **COMPTES À RECEVOIR DE 60 JOURS ET PLUS**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé, sujet à vérification, l'état des comptes à recevoir de 60 jours et plus, totalisant des soldes impayés de 1 393,08 \$, incluant les intérêts, au 31 août 2018.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14726-09-18

### **HONORAIRES DU VÉRIFICATEUR EXTERNE**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'effectuer le paiement de la note d'honoraires de la firme Allard Guilbault Mayer Millaire Richer inc., pour l'audit des états financiers consolidés pour l'exercice terminé le 31 décembre 2017 et la préparation du rapport financier au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) au montant de 20 120,63 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **RAPPORT DU PRÉFET**

Le préfet, M. Gilbert Pilote, mentionne que ses dernières activités et rencontres ont porté notamment sur :

- Comité de sélection FARR, le 10 juillet 2018;
- Rencontre avec la ministre Mme Dominique Anglad, le 11 juillet 2018;
- Lancement de l'image touristique de la Ville de Rivière-Rouge | Rouge la Vallée, le 11 juillet 2018;
- Présentation du bureau de projets du ministère des Transports du Québec le 16 juillet 2018;
- Rencontre du comité de travail sur les comités et délégations, le 17 juillet 2018;
- Rencontre avec la ministre Mme Dominique Anglad, le 23 juillet;
- Rencontre avec le ministre M. André Fortin, le 13 août 2018;
- Table des préfets (DG8), le 17 août 2018;
- Rencontre avec Desjardins, le 23 août 2018;
- Conseil de la MRC à Notre-Dame-du-Laus, le 28 août 2018;
- Rencontre RH avec M. Sylvain Pagé, le 30 août 2018;
- Comité de suivi du programme d'aménagement durable des forêts (PADF), le 30 août 2018;
- Comité de sécurité publique, le 6 septembre 2018;
- Conseil d'administration du CLD, le 13 septembre 2018.

\*\*\*\*\*

### **RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

La directrice générale informe les membres du comité administratif des activités de la direction générale depuis la dernière séance, à savoir :

- Rencontre de la table de concertation en ingénierie

- Rencontre MTESS - PAGIEPS
- MTMDET – Route 117
- Rencontres de municipalités – problématique
- Groupe de travail – révision des comités et délégations
- Transferts des unités URFI de Ste-Agathe et Lachute
- Comité de suivi PADF
- Stratégie RH
- Municipalités de la Rouge pour projet FARR – mise en valeur de la rivière Rouge
- Comité de sécurité publique
- Table de concertation agroalimentaire des Laurentides – stratégie bioalimentaire MAPAQ
- MRC Deux-Montagnes présentation projet FARR commercialisation produits des Laurentides
- CA CLD
- SHQ :
  - Discussion SHQ – demande du CTC
  - Rencontre avec Mme Laroque – gestion PAE
- Brancher Antoine-Labelle :
  - Comité de travail
  - Réunion technique sur l’architecture du réseau et les équipements actifs
  - Analyse des sites pour les centres de données
  - Rédaction de l’appel d’offres pour les équipements actifs et l’aménagement des centres de données
  - Réunions sur le financement par les programmes gouvernementaux (BPI, QB et IC)
- CTAL :
  - CA (2 août)
  - Rencontre avec Desjardins
  - Rencontre du CA et de la direction
- Sécurité incendie :
  - Préparation de l’appel d’offres pour le projet radiocommunication
  - Support aux municipalités de la Rouge pour le projet de mise en commun
- Ressources humaines :
  - Comité de gestion
  - Entrevues technicien en comptabilité
  - Entrevues technicien en évaluation foncière
  - Entrevues chargé de projet PADF
- P’tit Train du Nord :
  - Rencontre André Goulet – Institut du territoire
  - Plans et devis pour le projet de réaménagement à la gare de Mont-Laurier
  - CA Corporation du P’tit Train du Nord (12 septembre)

\*\*\*\*\*



couvrant la période du 5 juillet 2018 au 13 septembre 2018.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14728-09-18

**ENTENTE DE SÉCURITÉ QUANT À L'ÉMISSION DES PRIVILÈGES  
D'ACCÈS À LA SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC (SHQ)**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'autoriser l'adjointe à la direction générale aux activités administratives, Mme Mélie Lauzon, à signer, pour et au nom de la MRC d'Antoine-Labelle, l'entente de sécurité donnant la possibilité d'émettre des privilèges d'accès au terme des ententes signées avec la SHQ et d'abroger la résolution MRC-CA-14502-01-18.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE LA MUNICIPALITÉ DE LA MACAZA QUANT À  
L'ARTICLE 711.19.1 DU CODE MUNICIPAL DU QUÉBEC**

Les membres du comité administratif prennent connaissance de la demande de la municipalité de La Macaza quant à une demande faite auprès des unions municipales afin de faire les représentations qui s'imposent auprès du ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) quant à l'article 711.19.9 du code municipal du Québec et décident de suivre les interventions des unions dans ce dossier, les unions étant les instances à privilégiées selon les membres.

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER D'ÉCOUTE AGRICOLE DES  
LAURENTIDES**

La demande de soutien financier d'Écoute agricole des Laurentides est présentée aux membres. Celle-ci sera traitée lors de la rencontre du 25 septembre 2018 quant aux orientations budgétaires de la MRC.

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DU GRANIT QUANT À LA  
RÉVISION DE LA COMPENSATION TENANT LIEU DE TAXES  
POUR LES TERRES PUBLIQUES**

Les membres prennent connaissance de la demande d'appui de la MRC du Granit quant à la révision de la compensation tenant lieu de taxes pour les terres publiques et décident de ne pas donner suite.

\*\*\*\*\*

**DEMANDE D'APPUI DE LA MRC DE MATAWINIE QUANT AU  
DÉVELOPPEMENT DURABLE DES MILIEUX DE VIE (DDMV)**

Les membres prennent connaissance de la demande d'appui de la MRC de Matawinie quant au développement durable des milieux de vie (DDMV) et

décident de ne pas donner suite à cette demande étant donné qu'actuellement les démarches ont été suspendues à cet effet par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT).

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14729-09-18

**CAMPAGNE D'ADHÉSION DU PREL**

ATTENDU la campagne d'adhésion du PREL;

ATTENDU que le PREL est un organisme ayant pour but de sensibiliser, de mobiliser et d'engager les jeunes, leur famille et l'ensemble des acteurs du milieu autour de la persévérance scolaire et la réussite éducative;

ATTENDU les enjeux de réussite éducative de la MRC d'Antoine-Labelle;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'autoriser les services financiers à verser un montant de 250 \$ afin que la MRC d'Antoine-Labelle devienne membre institutionnel du PREL.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14730-09-18

**OCTROI DE CONTRAT QUANT À LA MISE EN VALEUR DE LA RIVIÈRE ROUGE**

ATTENDU la résolution MRC-CC-12950-06-18 quant à l'enveloppe de dévitalisation du Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR);

ATTENDU l'étude de mise en valeur réalisé par l'Enclume en 2018;

ATTENDU l'offre de service reçu de la Fédération québécoise du canot et du kayak afin de réaliser un relevé terrain de la section du km 176 à 112;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt l'offre de service de la Fédération québécoise du canot et du kayak, pour un montant de 12 918 \$, excluant les taxes, le tout conditionnellement à l'acceptation par le comité de sélection du Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR).

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**DEMANDE DE LA FONDATION DU CÉGEP DE SAINT-JÉRÔME AU FONDS D'APPUI AU RAYONNEMENT DES RÉGIONS (FARR)**

La demande de la Fondation du Cégep de Saint-Jérôme est présentée aux membres. Celle-ci sera traitée lors de la rencontre du 25 septembre 2018 quant aux orientations budgétaires de la MRC.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14731-09-18

**DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE - GARE DE MONT-LAURIER**

ATTENDU que la phase 1 du projet d'aménagement du pôle communautaire et touristique de l'ancienne gare de Mont-Laurier a pour objet de réaménager le

stationnement principal, de relocaliser deux bâtiments en forme de wagon de queue et de procéder à des interventions d'aménagement paysager;

ATTENDU le plan préparé par Trame prévoit la relocalisation de deux bâtiments en forme de wagon de queue dans la cour avant du bâtiment principal ce qui est dérogatoire au règlement de zonage de la ville de Mont-Laurier;

ATTENDU que le réaménagement du stationnement ne prévoit pas son asphaltage ce qui est dérogatoire au règlement de zonage de la ville de Mont-Laurier;

ATTENDU qu'il y a lieu de déposer une demande de dérogation mineure pour les deux objets précités;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'autoriser la direction générale à déposer une demande de dérogation mineure auprès de la ville de Mont-Laurier pour permettre la réalisation de la phase 1 du projet d'aménagement du pôle communautaire et touristique de l'ancienne gare de Mont-Laurier et de signer tous documents relatifs à cette demande.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14732-09-18

**OCTROI DE CONTRAT DE GRÉ À GRÉ POUR LES RELEVÉS EXTÉRIEURS DES SITES OPTICAL LINE TERMINATION (OLT)**

ATTENDU l'appel d'offres de gré à gré quant aux relevés extérieurs des sites Optical Line Termination (OLT) dans le cadre du projet Brancher Antoine-Labelle;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'octroyer à la firme Murray-Maltais et Associés, arpenteurs géomètres, le contrat quant aux relevés extérieurs des sites Optical Line Termination (OLT), pour un montant de 8 220,71 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14733-09-18

**OCTROI DE CONTRAT DE GRÉ À GRÉ POUR LA MISE EN OEUVRE DU PLAN DE COMMUNICATION DU PROJET "BRANCHER ANTOINE-LABELLE"**

ATTENDU la résolution MRC-CC-12919-05-18 autorisant le dépôt du projet de mise en œuvre de la stratégie de communication du projet « Brancher Antoine-Labelle » au Fonds d'appui au rayonnement des régions (FARR);

ATTENDU l'appel d'offres de gré à gré ADM-20-2018 quant à la demande de soumission pour la mise en œuvre du plan de communication du projet "Brancher Antoine-Labelle";

ATTENDU le dépôt des offres de services de Rouge Marketing et Service-Station communications et le tableau de comparaison des soumissions reçues, daté du 21 août 2018;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'octroyer le contrat quant à la mise en œuvre du plan de

communication du projet "Brancher Antoine-Labelle" à Rouge Marketing pour un montant de 12 302,33 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **DÉCLARATION COMMUNE - FORUM DES COMMUNAUTÉS FORESTIÈRES**

M. Georges Décarie, maire de la municipalité de Nominique, réitère la demande et rappelle aux membres du comité administratif l'importance d'adhérer à la déclaration quant au forum des communautés forestières. Ce point sera également traité à la prochaine séance du conseil de la MRC.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14734-09-18

## **CHRONIQUES "MA RÉGION VUE PAR..." À CFLO FM**

ATTENDU la chronique hebdomadaire « Ma région vue par... » présentée les vendredis à CFLO FM et qui couvre des sujets d'actualité pour la région d'Antoine-Labelle;

ATTENDU que la MRC a été approchée pour être le présentateur de cette chronique et que dans ce cadre, la MRC pourrait mensuellement présenter un dossier qui concerne l'organisation;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité de confirmer l'intérêt de la MRC à être présentateur de la chronique hebdomadaire « Ma région vue par... » à CFLO FM, pour la période de septembre 2018 à juin 2019, pour un montant approximatif de 900 \$.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

## **SERVICE D'INGÉNIERIE**

### **RAPPORT DE LA DIRECTRICE DE SERVICE**

Mme Andrée-Anne Lemieux, directrice du service d'ingénierie, est présente. Au cours du dernier mois, les principales activités du service d'ingénierie ont porté sur :

- **Table de concertation :**
  - Première assemblée de la table de concertation (5 juillet);
  - Finalisation et adoption du guide de gestion des priorités du service;
  - Rencontres individuelles dans les municipalités signataires de l'entente;
  - Montage et adoption de la programmation 2018.
- **Route 117 :**
  - Préparation et rencontre MTMDET et Cima+ pour la mise à jour de l'étude d'opportunité sur la route 117 entre Labelle et Mont-Laurier (11 et 16 juillet).
- **Parc linéaire :**
  - Visites des différents sites problématiques ciblés prioritaires (26 juillet et 4 septembre);
  - Rédaction appel d'offres public pour des travaux de ponceaux et réfection de chaussée sur le parc linéaire à Lac-Saguay (dépôt SEAO 14 septembre).

- **PISRMM :**
  - Rédaction appel d'offres public services professionnels pour élaboration d'un PISRMM (dépôt SEAO depuis 20 août, ouverture 18 septembre).

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Guy Quevillon, directeur adjoint au service de l'évaluation foncière, est présent et informe les membres des derniers travaux du service quant à la mise à jour des rôles et revisite ainsi que l'équilibrage des rôles 2019-2020-2021.

\*\*\*\*\*

## **SERVICE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

### **RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

Mme Emmanuelle Marcil, directrice adjointe du service de l'aménagement du territoire, est présente. Au cours du dernier mois, les principales activités du service de l'aménagement du territoire ont porté sur :

- Calendrier des rencontres
  - OGAT chapitre régional – par téléphone (11 juillet)
  - Barrage Lac Saguay (12 juillet)
  - Mme Aurélie Sierra – conservation de la nature Canada (12 juillet) avec Claude Dionne
  - MTQ et CIMA – étude d'opportunité route 117 (16 juillet)
  - MFFP – suivi PAFI et acériculture (26 juillet) avec Claude Dionne
  - Comité Synergie CLD (4 septembre)
  - Comité de gestion MRC (5 septembre)
- Service aux municipalités / citoyens
  - Plainte cours d'eau – Mont-Saint-Michel (2 août)
  - Rencontre Ferme-Neuve – camping terres publiques
  - Cours d'eau Bissonnette – demande d'avis MDDELCC et suivi
- Gestion (ententes et conventions)
  - CA Société de développement de la rivière Kiamika (17 juillet et 21 août)
  - CA Parc régional Montagne du Diable (22 août)
  - CA Parc régional du Poisson Blanc (23 août)
  - Rencontre avec Notre-Dame-du-Laus – dossier concordance (29 août)
  - Comité multiressources de la Vallée de la Rivière-Rouge – suivi chantier 2017 et entente (30 août) avec Claude Dionne
  - Comité de suivi de l'entente intermunicipale PADF (30 août) avec Claude Dionne, Mylène Mayer et Gilbert Pilote
- Urbanisme
  - Travaux de modifications règlementaires en cours (Notre-Dame-du-Laus, Chute-Saint-Philippe, Lac-Saguay, Sainte-Anne-du-Lac)
- TPI
  - Visite de chantier, fermeture contrat AMGT-03-2017

- Aménagement du territoire
  - SADR 3 : chapitre 8 (environnement), 9 (agriculture) et 10 (territoire public) en lecture
  - TNO : poursuite du projet bornes d'évacuation d'urgence en milieu isolé
  - FARR (acéricole) : première analyse cartographique terminée, analyse ponctuelle des blocs à faire

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14735-09-18

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE CHUTE-SAINT-PHILIPPE : RÈGLEMENT # 285-2018**

ATTENDU que la municipalité de Chute-Saint-Philippe a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 285-2018 modifiant son règlement numéro 139 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 285-2018 de la municipalité de Chute-Saint-Philippe, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14736-09-18

**AVIS DE CONFORMITÉ D'UN RÈGLEMENT D'URBANISME DE LA MUNICIPALITÉ DE FERME-NEUVE : RÈGLEMENT # 23-24**

ATTENDU que la municipalité de Ferme-Neuve a soumis à la MRC d'Antoine-Labelle pour avis de conformité, un règlement portant le numéro 23-24 modifiant son règlement numéro 23 relatif au zonage;

ATTENDU que le service de l'aménagement, après analyse, a émis un avis favorable;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'émettre un avis favorable quant à la conformité du règlement numéro 23-24 de la municipalité de Ferme-Neuve, en regard des objectifs du schéma d'aménagement révisé de la MRC d'Antoine-Labelle et des dispositions de son document complémentaire.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES**

**RAPPORT DU DIRECTEUR DE SERVICE**

M. Claude Dionne, directeur du service de gestion intégrée des ressources naturelles, est présent. Depuis le dernier comité administratif, les principales activités dudit service ont porté sur :

- Tenue de la 8<sup>e</sup> rencontre du comité de suivi de l'entente intermunicipale pour le PADF 2018-2019, qui a eu lieu le 30 août 2018 à la MRC des Laurentides;

- Correction du bilan et rapport 2017-2018 du PADF;
- Tenue des entrevues pour le poste de chargé de projet PADF, le 10 septembre 2018;
- Préparation de la 38<sup>e</sup> TGIRT Nord du 26 septembre 2018;
- Participation à l'harmonisation des usages des chantiers de récolte – En continu;
- Suivi des dossiers et échanges d'informations avec les représentants du MFFP – En continu;
- Liens et échanges avec les intervenants :
  - Table Forêt Laurentides – Mme Mylène Gagnon;
  - Représentants des compagnies forestières;
  - Alliance des Propriétaires forestiers;
  - TGIRT Lanaudière – M. Claude Ethier;
  - TGIRT Outaouais – M. Raymond Barrette;
  - Conservation de la Nature Canada – Mme Aurélie Sierra.
- Traitement des demandes d'informations des citoyens.

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14737-09-18

**NOMINATION AU SEIN DE LA TABLE DE GESTION INTÉGRÉE  
DES RESSOURCES ET DU TERRITOIRE (TGIRT)**

ATTENDU la résolution MRC-CC-11852-10-15 délégrant au comité administratif la responsabilité de nommer les membres aux Tables de gestion intégrée des ressources naturelles Nord et Sud;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité de nommer, pour siéger à la Table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT) Nord, UA 064-71, Mme Emmanuelle Marcil, à titre de substitut représentant la MRC d'Antoine-Labelle, ainsi que M. Michel Hénault, à titre de représentant des piégeurs et M. Réjean Marleau, à titre de substitut des piégeurs, et ce, pour un mandat devant expirer le 31 mars 2021.

Il est de plus résolu de nommer pour siéger à la Table de gestion intégrée des ressources et du territoire (TGIRT) Sud, UA 064-52 et 061-51, Mme Emmanuelle Marcil, à titre de substitut représentant la MRC d'Antoine-Labelle, ainsi que Mme Gisèle Dicaire, à titre de représentante de la MRC des Pays-d'en-Haut et M. François Ghali, à titre de substitut de la MRC des Pays-d'en-Haut, et ce, pour un mandat devant expirer le 31 mars 2021.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRATION DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14738-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES DES TNO - JUILLET ET AOÛT 2018**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 7871 à 7892, totalisant 50 645,02 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 juillet 2018.

Il est de plus résolu d'accepter tel que déposé le registre de chèques des TNO, portant les numéros 7893 à 7917, totalisant 33 011,73 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14739-09-18

**REGISTRE DE CHÈQUES FONDS DE PARC DES TNO - AOÛT 2018**

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'accepter pour dépôt le registre de chèques Fonds de parc des TNO, portant le numéro 25, totalisant 10 \$ et portant sur la période du 1<sup>er</sup> au 31 août 2018.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14740-09-18

**RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE DES TERRITOIRES NON ORGANISÉS**

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'accepter tel que déposé le réaménagement budgétaire, totalisant 5 010 \$ au 31 août 2018, en vertu de l'article 8.1 du règlement numéro 471, décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14741-09-18

**HONORAIRES DU VÉRIFICATEUR EXTERNE - TNO**

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'effectuer le paiement de la note d'honoraires de la firme Allard Guilbault Mayer Millaire Richer inc., pour l'audit des états financiers consolidés pour l'exercice terminé le 31 décembre 2017 et la préparation du rapport financier au ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire (MAMOT) au montant de 4 828,95 \$ incluant les taxes.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**SERVICE DU PERSONNEL**

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14742-09-18

**EMBAUCHE D'UNE CHARGÉE DE PROJET AU SERVICE DE GESTION INTÉGRÉE DES RESSOURCES NATURELLES, POSTE OCCASIONNEL, CLASSE IV**

ATTENDU la tenue du concours 18-SGIRN-04 pour le poste de chargé(e) de projet au service de gestion intégrée des ressources naturelles, poste occasionnel et les entrevues du 10 septembre 2018;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'embaucher Arianne Caron-Daviault afin de combler un poste occasionnel de chargée de projet au service de gestion intégrée des ressources naturelles, classe IV, à temps complet pour la période du 17 septembre 2018 au 31 mars 2021, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*



RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14743-09-18

**EMBAUCHE D'UNE CHARGÉE DE PROJET EN DÉVELOPPEMENT  
ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, POSTE OCCASIONNEL,  
CLASSE V**

ATTENDU la tenue du concours 18-AD-08 pour le poste de chargé(e) de projet en développement et aménagement du territoire, poste occasionnel;

ATTENDU le dépôt de la candidature de Mme Myriam Gagné;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Myriam Gagné afin de combler un poste occasionnel de chargée de projet en développement et aménagement du territoire, classe V, à temps complet, pour la période du 17 septembre 2018 au 24 mai 2019, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14744-09-18

**EMBAUCHE D'UN TECHNICIEN EN ÉVALUATION FONCIÈRE,  
POSTE OCCASIONNEL, CLASSE IIM\***

ATTENDU la tenue du concours 18-EV-04 pour le poste de technicien en évaluation foncière, poste occasionnel et les entrevues du 11 septembre 2018;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Charly Laurin-Brooks afin de combler un poste occasionnel de technicien en évaluation foncière classe IIM\*, à temps complet pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 31 décembre 2020, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14745-09-18

**EMBAUCHE D'UN TECHNICIEN EN ÉVALUATION FONCIÈRE,  
POSTE OCCASIONNEL, CLASSE IIM\***

ATTENDU la tenue du concours 18-EV-04 pour le poste de technicien en évaluation foncière, poste occasionnel;

ATTENDU le dépôt de la candidature de M. Yannick Maurais;

Il est proposé par M. Denis Charette, appuyé par M. Georges Décarie et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Yannick Maurais afin de combler un poste occasionnel de technicien en évaluation foncière classe IIM\*, à temps complet, pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2018 au 31 décembre 2020, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14746-09-18

**EMBAUCHE D'UN TECHNICIEN EN ÉVALUATION FONCIÈRE,  
POSTE OCCASIONNEL, CLASSE IIM\***

ATTENDU la tenue du concours 18-EV-04 pour le poste de technicien en

évaluation foncière, poste occasionnel;

ATTENDU le dépôt de la candidature de M. Marc Courcelles;

Il est proposé par M. Pierre Flamand, appuyé par M. Denis Charette et résolu à l'unanimité d'embaucher M. Marc Courcelles afin de combler un poste occasionnel de technicien en évaluation foncière classe IIM\*, à temps complet, pour la période du 1er octobre 2018 au 31 décembre 2020, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

RÉSOLUTION MRC-  
CA- 14747-09-18

**EMBAUCHE D'UN TECHNICIENNE EN COMPTABILITÉ,  
POSTE OCCASIONNEL, CLASSE III**

ATTENDU la tenue du concours 18-AD-07 pour le poste de technicienne en comptabilité, poste occasionnel et les entrevues du 20 juillet 2018;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par M. Georges Décarie, appuyé par M. Pierre Flamand et résolu à l'unanimité d'embaucher Mme Renée Dumoulin afin de combler un poste occasionnel de technicienne en comptabilité classe III, à temps partiel pour la période du 6 août au 21 décembre 2018, et ce, en conformité avec les dispositions de la convention collective présentement en vigueur à la MRC d'Antoine-Labelle.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**PÉRIODE DE QUESTIONS DES CONTRIBUABLES**

Aucun contribuable ne se manifeste.

\*\*\*\*\*

**AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE**

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, le préfet lève la séance. Il est 16 h 05.

\*\*\*\*\*

---

**Gilbert Pilote, préfet**

---

**Me Mylène Mayer, directrice générale  
et secrétaire-trésorière**