

Note: Le présent formulaire doit être rempli en se référant au *Guide du promoteur 2018-2019*. Vous avez jusqu'au 8 novembre 2019 pour remettre votre demande en **version papier** et en **version électronique**.

<b>1. TITRE DU PROJET</b>	<b>NUMÉRO DE DOSSIER</b> (réservé à l'administration)

<b>2. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR</b>			
Organisme		No d'entreprise du Québec (NEQ)	
Adresse (no et rue)			
Municipalité		Province	Code postal
Prénom et nom de la personne responsable		Fonction	
Téléphone	Télocopieur	Courriel	

<b>3. IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL (S'applique si l'entente a été retenue)</b>			
Organisme ou société			
Prénom et nom du professionnel		Fonction	
Adresse (no et rue)			
Municipalité		Province	Code postal
Téléphone	Télocopieur	Courriel	

<b>4. LOCALISATION DU PROJET (Cochez les MRC touchées par la réalisation du projet)</b>			
Antoine-Labelle	Argenteuil	Pays-d'en-Haut	Laurentides
Mirabel	Rivière-du-Nord	Deux-Montagnes	Thérèse de Blainville

<b>5. SECTEUR D'ACTIVITÉ (Cochez un seul secteur d'activité)</b>	
Acquisition de connaissances et documentation d'enjeux liés aux préoccupations de la Table GIRT (A)	
<i>Interventions ciblées</i>	
Travaux sylvicoles sur les terres privées (B)	Amélioration/réfection de chemins multiusages (D)
Travaux sylvicoles sur les territoires forestiers résiduels (C)	Activité visant à favoriser l'aménagement forestier et la mise en valeur de la ressource forestière (E)

**6. NATURE DU PROJET** (Décrire les objectifs et la nature du projet pour lequel vous demandez une aide financière)

**Vous pouvez notamment faire référence aux points suivants :**

- Rayonnement du projet (sa portée, son caractère régional, etc.);
- Création ou maintien d'emplois, opportunité de partenariat;
- Pérennité du projet (son caractère durable, ses retombées économiques, sociales, environnementales, etc.);
- Lien avec les travaux et les objectifs poursuivis par la Table GIRT.

**7. DESCRIPTION DU PROJET PAR ACTIVITÉ**

N°	Description détaillée des activités du projet	Description des livrables (rapports, photos, cartes, superficies, infrastructures, aménagements, etc.)	Échéancier de réalisation (Dates de début et de fin des travaux)	Prévisions budgétaire reliées à la réalisation du projet
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
<b>TOTAL</b>				

*\*La partie remboursable de la TPS/TVQ ne doit pas être incluse dans les coûts*

**8. SOURCES DE FINANCEMENT PRÉVUES**

Source de financement (programme gouvernement, nom de l'organisme, du donateur, etc.)	Nature de la contribution (bénévolat, subvention, mise de fonds, don, revenus de vente, etc.)	Valeur de la contribution
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$
<b>Sous-total :</b>		\$
<b>Demande d'aide financière au PADF :</b>		\$
<b>Coût prévisionnel total :</b>		\$

**10. SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DU PROMOTEUR DÛMENT AUTORISÉ** (Écrire en lettres moulées)

\_\_\_\_\_

Prénom et nom

\_\_\_\_\_

Signature

Titre

Organisme ou entreprise

Date

**9. DÉPÔT DE LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

Faire parvenir votre demande d'aide financière accompagnée des documents nécessaires en **version papier** et en **version électronique** avant le 8 novembre 2019 à :

MRC d'Antoine-Labelle

425, rue du Pont

Mont-Laurier (Qc) J9L 2R6

[secretariat@mrc-antoine-labelle.qc.ca](mailto:secretariat@mrc-antoine-labelle.qc.ca)

Pour toute question ou information :

Arianne Caron-Daviault

819 623-3485 poste 601

[a.caron@mrc-antoine-labelle.qc.ca](mailto:a.caron@mrc-antoine-labelle.qc.ca)

**10. DOCUMENTS À JOINDRE** (Cochez les documents joints à la demande selon le cas approprié)

	Inclus	À venir	N/A
Résolution d'engagement à l'entretien des travaux pendant 5 ans			
Résolution mandatant le(s) représentant(s) d'un organisme			
Carte de localisation des travaux et cadastre (échelle 1 :20 000)			
Plans (dessins techniques) et devis des infrastructures			
Autorisation écrite des propriétaires pour les projets situés sur les terres privées			
Preuve d'obtention des appuis financiers complémentaires			
Permis et autorisations s'appliquant au projet, si reçus			
Tout autre document pertinent à l'analyse			

**\*Aucun dossier incomplet ne sera analysé\***

NOTE IMPORTANTE : **Ne pas compléter cette section.**

CRITÈRES À RESPECTER	
	Le promoteur est admissible au programme
	Le formulaire de demande de financement est dûment complété et signé
	La demande respecte la liste des activités admissibles
	Le promoteur a fourni une résolution l'autorisant à présenter une demande d'aide financière
	Le promoteur a fourni tout autre document jugé nécessaire par le PADF
	Le promoteur a respecté ses engagements antérieurs vis-à-vis le PADF et le MFFP
	Le projet, les étapes et les échéanciers sont réalistes
	Les objectifs visés par le projet sont clairs
	Le projet ne bénéficie pas d'une autre aide financière provenant directement ou indirectement des ministères ou organismes gouvernementaux (fédéraux et provinciaux ou des sociétés d'État)
	La réalisation du projet s'effectue sur le territoire des Laurentides
	Le projet touche plus d'une région administrative
	La demande respecte la liste des dépenses admissibles
	Les dépenses allouées à la réalisation du projet ne sont pas antérieures au dépôt de la demande, ne constituent pas une dette ou un remboursement d'emprunts
	Le promoteur participe de façon substantielle au financement, démontre qu'il a la capacité de réaliser le projet et d'en assurer la pérennité
<b>Commentaires :</b>	

*ANALYSE – Réservé à l'administration*

NOTE IMPORTANTE : **Ne pas compléter cette section.**

BUDGET RÉVISÉ (Se référer au sommaire des dépenses)		
	Valeur de la contribution	Pourcentage de la contribution
Coût total prévisionnel révisé	\$	%
Demande d'aide financière au PADF	\$	%
Mise de fonds du promoteur	\$	%
Autres programmes de financement gouvernementaux	\$	%
Autres sources de financement	\$	%

AVIS SECTORIEL	
Émetteur :	
Avis favorable	Avis défavorable
Commentaires :	

RECOMMANDATION
<p>Projet admissible financé</p> <p>Projet admissible non financé</p> <p>Projet non admissible</p>