

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR		Numéro de client (si vous êtes déjà un client de la MRC)	
1 IDENTITÉ		M. <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/>	
<small>NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)</small>			
2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes (joindre la résolution désignant le représentant)			
REPRÉSENTÉ(E) PAR :			
<small>NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT</small>		<small>FONCTION</small>	
3 NUMÉROS DE TÉLÉPHONE (Demandeur ou représentant)	Résidence :	Autre :	
	Courriel		
4 ADRESSE (Demandeur ou représentant)			
	Code postal :		
B - NATURE DE LA DEMANDE			
1 Cochez la nature de la demande : Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/>			
Autre <input type="checkbox"/>			
2 Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.)			
3 Indiquez à quelle fin vous faites la demande : Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/>			
<small>S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété.</small>			
C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ			
Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique.			
1 Désignation au cadastre du Québec			
Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) :			
2 Désignation au cadastre non rénové			
Canton, seigneurie, paroisse ou bassin :			
Rang, bloc, territoire non divisé :			
Lot, parcelle, partie :			
3 Autres informations			
Feuillet cartographique :			
Nom du plan d'eau :			
Municipalité ou MRC :			
4 Coordonnées : GPS <input type="checkbox"/> OU Autre <input type="checkbox"/>			
Latitude :		Longitude :	
OU			
Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/>	Fuseau :	Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/>	Nad 83 <input type="checkbox"/>
Nord :		Est :	
5 Dimensions	Largeur (mètre) :	Profondeur (mètre)	Superficie (mètres carrés) :
D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES			
Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande.			
E - DÉCLARATION			
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts.			
SIGNATURE		Année Mois Jour	
F - ACCÈS À L'INFORMATION			
Dans le but de permettre l'évaluation de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels et l'identification des permis nécessaires à la réalisation du projet.			
SIGNATURE		Année Mois Jour	

INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles.
2. La MRC d'Antoine-Labelle ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

S'il s'agit d'un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.

3. Des frais d'administration, non remboursables, payables par chèque ou par mandat-poste à l'ordre de la MRC d'Antoine-Labelle-BAUX sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de 111 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (127,62 \$).
4. Des frais d'administration de 337 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (387,47 \$) seront demandés pour la location d'une terre du domaine de l'État.
5. Des frais d'administration de 1 028 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (1 181,94 \$) seront demandés pour l'achat d'une terre du domaine de l'État et l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
6. Des frais de 1 028 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (1 181,94 \$) seront demandés pour l'évaluation de la valeur marchande suite à l'acceptation de la vente par le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles (MERN).
7. Les frais indiqués seront ajustés et arrondis au dollar près au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada. Cette tarification est en vigueur jusqu'au 31 mars 2019.
8. Les frais indiqués pourront faire l'objet d'une révision selon la réglementation en vigueur.
9. Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec Madame Sylvie Labelle, responsable de la gestion des baux de villégiature au (819) 623-3485, poste 205.
10. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné à l'endroit suivant :

MRC D'ANTOINE-LABELLE
BAUX DE VILLÉGIATURE
ÉDIFICE ÉMILE-LAUZON
425, RUE DU PONT
MONT-LAURIER (QUÉBEC)
J9L 2R6

RÉSERVÉ À LA MRC

Numéro de dossier :	Numéro de client :
Plan d'eau ou projet : _____	Feuillet cartographique : _____
Frais d'ouverture de dossier payés : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Mode de paiement : Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/>
Remarque : _____ _____	