

**OFFRE  
D'EMPLOI****L'Autre  
LAURENTIDES**

# Greffier.ière adjoint.e de la cour municipale

**Poste permanent à temps complet****À PROPOS**

La MRC d'Antoine-Labelle planifie et innove en aménageant et en développant un vaste territoire. Leader, elle rassemble les forces vives et les communautés pour organiser la présence harmonieuse de tous ses occupants, actuels et futurs. Elle préconise des valeurs de collaboration, d'expertise, de dynamisme et d'intégrité dans la réalisation de ses mandats.

**AVANTAGES**

Assurances collectives  
Congés mobiles  
Formation continue  
Régime de retraite  
Horaires flexibles

**DESCRIPTION DU POSTE**

Assister le greffier de la cour municipale dans l'exécution de ses tâches. Entre autres, et de façon non limitative, le titulaire du poste aura comme principales fonctions :

- Accueillir et informer les citoyens relativement aux constats et aux modalités de fonctionnement de la cour;
- Effectuer la saisie des constats d'infraction dans le système informatique de la cour municipale;
- Envoi des lettres et des constats d'infraction à être signifiés, les lettres aux parents d'un mineur, les avis du poursuivant;
- Assurer, sous la supervision du greffier, le suivi des assignations de témoins;
- Assurer le suivi du courrier recommandé;
- Effectuer le classement de la correspondance, des constats d'infraction et de tous documents;
- Consigner les plaidoyers dans les dossiers;
- Voir à l'encaissement des paiements de constat, jugements et autres;
- Transmettre les avis de non-paiement d'amende et les avis de paiement d'amende à la SAAQ;
- Agir, en l'absence du greffier, à titre de greffier audientier substitut aux séances de la cour (jour et soir);
- Agir à titre de percepteur des amendes en conformité avec la loi;
- Préparer et transmettre les rapports et autres documents exigés;
- Voir, sous la supervision du greffier, à l'expédition des avis de jugements;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe relative à ses fonctions et requise par son supérieur.

**PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique ou toute autre formation jugée équivalente ou trois années d'expérience pertinente;
- Et
- Répondre aux conditions pour une nomination de percepteur d'amendes.

**CONDITIONS**

Poste permanent à temps complet à raison de 35 heures par semaine réparties selon un horaire flexible du lundi au vendredi. Salaire horaire de 27,14 \$, en plus de certains avantages sociaux. La période d'embauche débute le ou vers le 19 septembre 2022.

**POUR POSTULER**

Faire parvenir un curriculum vitae complet au plus tard le JEUDI 25 août 2022 À 16 H 00.

**CONCOURS 22-AD-08**

**Par courriel :** reception@mrc-antoine-labelle.qc.ca

**Par la poste :** 425, rue du Pont, Mont-Laurier (Québec) J9L 2R6

*Ce concours s'adresse aux femmes et aux hommes, le masculin n'ayant été utilisé qu'afin d'alléger le texte. Nous remercions tous les postulants, toutefois, seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*